ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALU LUI TRAIAN
Str. Calea Dobrogei, nr. 47, Valu lui Traian
Județul Constanța
Tel./Fax : 0241/ 231017
e-mail: sc1vt@yahoo.com
Cod Fiscal : 28038870
Nr. 1972/02.11.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

Prezentat în CP din 03.11.2020
Aprobat în CA din 10.11.2020

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AN ȘCOLAR 2020-2021

Cuprins

CAPITOLUL I: Obligaţiile salariaţilor 4

CAPITOLUL II: Prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazata pe criteriul de sex ….....13

CAPITOLUL III: Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare……15

CAPITOLUL IV: Atribuțiile și responsabilitățile comisiilor și colectivelor de lucru 16

CAPITOLUL V: Evaluarea anuală a activității personalului școlii 18

CAPITOLUL VI: REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA PENTRU ELEVI 18

ANEXE

- FIȘA POSTULUI CADRU DIDACTIC
- FIȘA POSTULUI SECRETAR
- FIȘA POSTULUI ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)
- FIȘA POSTULUI BIBLIOTECAR
- FIȘA POSTULUI INFORMATICIAN
- FIȘA POSTULUI MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE/FOCHIST
- FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE CADRU DIDACTIC
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE SECRETAR
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE BIBLIOTECAR
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE INFORMATICIAN
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE/FOCHIST
- FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎNGRIJITOR
- PROCEDURA DE ACCES ÎN ȘCOALĂ
- NORME DE PROTECŢIE ÎN ŞCOALĂ/CLASĂ; NORME DE PROTECŢIE ŞI PAZĂ ÎMPOTRIVA INCENDIILOR; NORME IGIENICO-SANITARE – PENTRU ELEVI; REGULI DE CONDUITĂ ÎN ȘCOALĂ ÎN CONDIȚII DE PANDEMIE
- REGULI DE CONDUITĂ ÎN MEDIUL ONLINE
- PROCEDURA SANCȚIONARE ELEVI

Regulamentul de ordine interioară conține prevederi privind organizarea și funcționarea activității școlare în cadrul **ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 VALU LUI TRAIAN** în conformitate cu:

2) **L.E.N. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare**
3) **Statutul elevilor**
4) **Codul Muncii (Legea nr.53/2003), cu completările și modificările ulterioare**

- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020**
- **Contractul colectiv de munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 435 din 17.04.2019**
- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse intre femei și bărbați, republicată**

Prezentul Regulament de Ordine Interioara se aplică tuturor persoanelor încadrate la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VALU LUI TRAIAN** ***cât și elevilor***.

CAPITOLUL I: OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt cele prevăzute în documentele specifice : Codul Muncii (Legea nr.53/2003), Statutul Personalului Didactic, Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar:

- Să realizeze norma de încadrare și celelalte sarcini ce decurg din fișa postului și să răspundă de îndeplinirea lor fata de colectivul de conducere al școlii.
- Să respecte cu strictețe programul de lucru.
- Să aibă o ținută vestimentară corespunzătoare.
- Să nu se prezinte la lucru sub influența alcoolului; este interzisă introducerea băuturilor alcoolice sau consumul acestora în incinta școlii.
- Să cunoască, să aplice și să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, a celor privind prevenirea și stingerea incendiilor sau oricăror alte situații care ar pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a elevilor și a celor ce își desfășoară activitatea în școală, precum și clădirea și instalațiile.
- In incinta școlii sunt interzise: crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea de activități de organizare și propagandă politică, de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care primejduiesc sănătatea fizică și psihică a elevilor.

Aspecte generale

1. Programul de desfășurare a activității în școală va fi corespunzător scenariului de funcționare apribat, având în vedere situația generată de pandemia COVID 19
2. Cadrele didactice se vor prezenta la cursuri cu cel puțin 10 minute înainte de începerea acestora.
3. Elevii vor fi prezenți în curtea școlii cu 10 minute înainte de începerea programului.
4. Intrarea elevilor în școală se va face sub supravegherea personalului de serviciu.
5. Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform orarului, respectarea acestuia fiind strict obligatorie.
6. Se considera întârziere la oră timpul în care clasa rămâne nesupravegheată după ce s-a sunat de intrare.
7. In cazul unei întârzieri **mai mari de 5 minute**, conducerea școlii va consemna în condică întârzierea și va dispune reținerea retribuției pentru ora respectivă.

8. Cazurile de boală sau alte situații ce determină neprezentarea la ore vor fi comunicate din timp la secretariatul școlii pentru a putea fi asigurată suplinirea.
9. Concediile fără plată mai mari de 30 de zile vor fi aprobate de către ISJ Constanța, numai în urma unei cereri scrise din partea solicitantului.
10. Concediile medicale vor fi anunțate și transmise în timp util secretariatului școlii.
11. Efectuarea serviciului pe școală este obligatorie pentru toate cadrele didactice. În timpul recreațiilor înv. / prof. de serviciu va supraveghea elevii atât pe culoare, cât și în curtea școlii.
12. Pentru a nu perturba procesul instructiv educativ, este interzis accesul părinților/reprezentanților legali ai elevilor pe holuri și în toate spațiile școlare în timpul orelor de curs. Așteptarea copiilor la sfârșitul orelor de curs se face în curtea școlii. Contactarea învățătorilor/profesorilor se face în ora de consiliere sau doar în timpul pauzelor și doar prin intermediul profesorului de serviciu.
13. Este interzis accesul părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu orice tip de autovehicul în interiorul curții școlii, pentru a se evita orice incident de natura rutiera.
14. In pauza mare învățătorii și profesorii au obligația de a scoate din clasă elevii, pentru evitarea pagubelor materiale și a accidentărilor. În clasă vor rămâne 2 elevi de serviciu care pregătesc clasa pentru ora următoare. Pe timp nefavorabil elevii vor rămâne în clase. Dacă timpul este favorabil elevii vor ieși în curtea școlii. Pachetul cu mâncare, inclusiv cel din programul național „Laptele și cornul" se va consuma doar în clasă și sub supravegherea învățătorului/profesorului iar ambalajele ce vor rezultă se vor colecta doar în coșul de gunoi al clasei.
15. Elevii vor intra în clase numai după ce s-a sunat de intrare, sub supravegherea profesorului.
16. De pagubele materiale produse pe timpul pauzei, în sălile de clasă, răspunde profesorul care nu a scos elevii din clasa.
17. Elevii găsiți în clasă în timpul pauzei vor fi atenționați (sancționați).
18. Învățătorii care doresc ca elevii să rămână în clasă pe durata pauzei au obligația de a-și supraveghea elevii. În cazul unor accidente petrecute în clasă, pe durata pauzei, își vor asuma răspunderea.
19. Înv. / prof. de serviciu pe școală are următoarele atribuții:
    - Asigură securitatea cataloagelor și a condicii de prezență.
    - Controlează starea de curățenie, integritatea bunurilor materiale din școală la începutul și la sfârșitul programului.
    - Informează directorul privind absența unor profesori de la programul de lucru și ajută conducerea școlii să soluționeze în mod optim suplinirea cadrelor didactice absente în ziua respectivă.
    - Sesizează direcțiunea privind abateri de la ROFUIP sau de la R.O.F. Propriu.

- Urmărește semnarea condicii de către toți profesorii, în conformitate cu orarul zilei.
- Dă relații persoanelor străine venite în școală, persoanelor venite în interes de serviciu sau părinților
- Sprijină organizarea unor activități oficiale și asigură disciplina elevilor din zonă pe parcursul desfășurării acestora.
- Între orele $11^{35}/12^{30}$ - 12^{50} (ieșire schimb I / intrare schimb II), înv./prof. de serviciu organizează ieșirea/intrarea elevilor, realizând un control sumar al ținutei și al comportamentului.
- Supraveghează elevii în timpul pauzelor, luând măsurile care se impun pentru asigurarea securității și siguranței acestora.
- La sfârșitul programului de serviciu, profesorul de serviciu pe școală completează în registrul specific, în ziua respectivă, eventualele evenimente.
- Verifică culoarele pe timpul orelor, asigurând liniștea.

17. Învățătorii au obligația să se asigure că profesorii de limbi moderne, educație fizică sau religie au intrat în clasă. În cazul absenței profesorului, învățătorul va asigura supravegherea elevilor**.** Învățătorul va comunica conducerii școlii absența profesorului.

18. Cadrele didactice vor prezenta și dezbate cu elevii Regulamentul Școlar precum și Normele de securitate și sănătate a muncii și de evitare a unor accidente în timpul orelor, pauzelor sau activităților extrașcolare.

19. Fiecare învățător, diriginte va răspunde de disciplina, curățenia, ținuta colectivului pe care îl conduce. De asemenea, fiecare profesor, la ora sa, răspunde de disciplina, frecvența și punctualitatea elevilor.

21. Este obligatorie purtarea zilnică de către elevi a unui însemn: uniforma (clasele primare: fete-șorțuleț pepit și băieți-pantaloni, vestă bleumarin, cămașă bleu; clasele gimnaziale: cămașă albă/bluzon alb, pantalon/ fustă bleumarin) sau matricola. Învățătorii/dirignții vor controla zilnic ținuta vestimentară a elevilor. Elevii cu o ținută vestimentară necorespunzătoare vor fi atenționați.

22. Abaterile grave de la disciplina școlară, situația unor elevi problemă vor fi anunțate directorului școlii, responsabilului comisiei pentru combaterea violentei.

23. Se interzice trimiterea elevilor la cancelarie după condică sau cataloage.

24. După ultima ora de curs a elevilor, aceștia vor fi conduși de către cadrul didactic până la ieșirea din școală.

25. Cadrele didactice se vor adresa elevilor într-un limbaj decent, evitând invectivele și etichetările.

26. Este interzisă cu desăvârșire pedeapsa corporală în școală.

27. Criticile/sugestiile formulate la adresa personalului școlii, colegilor sau a conducerii școlii vor fi formulate și prezentate cu respectul cuvenit, în cadru organizat.

28. Nu este permisă pretinderea de sume de bani (oricât de mici) elevilor.

29. Nu este permisă ieșirea cadrului didactic de la oră, decât în caz de forță majoră.

30. Refuzul unor sarcini sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către cadrele didactice

atrage după sine diminuarea calificativului.

31. Învățătorul/Profesorul întocmește programul de recuperare a elevilor și îl prezintă spre aprobare directorului școlii.

32. Învățătorul/Profesorul răspunde de instruirea suplimentară, în funcție de potențialul fiecărui elev și de dificultățile constatate pentru ameliorarea situației la învățătură

33. Învățătorul/Dirigintele realizează comanda anuală de manuale școlare și o transmite compartimentului bibliotecă.

(1) Învățătorul/Dirigintele ține evidența strictă a manualelor

(2) Învățătorul/Profesorul răspunde de respectarea termenelor fixate

Obligațiile personalului didactic

Personalul didactic desfășoară o activitate complexă și de mare responsabilitate în vederea realizării sarcinilor ce-i revin în domeniul pregătirii și educării multidimensionale a elevilor. Profesorii răspund în fața conducerii și a forurilor superioare de calitatea muncii și de rezultatele obținute în instruirea și educarea elevilor.

Cadrele didactice sunt grupate în comisii metodice, îndrumate de către responsabili numiți de Consiliul de administrație. Ele se preocupă de perfecționarea activității didactice și pedagogice, de amenajarea și dotarea cabinetelor și laboratoarelor, precum și de organizarea diferitelor activități cuprinse în calendarul de acțiuni al școlii.

Cadrele didactice sunt obligate:

¬ să aplice prevederile Legii Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și Statutul Elevului;

¬ să studieze, să-și însușească și să pună în practică prevederile curriculumului național;

¬ să desfășoare activități de documentare și studiu individual în vederea perfecționării profesionale continue;

¬ să-și întocmească proiectarea didactică anuală și semestrială, conform metodologiilor aprobate de MEN; acestea vor fi avizate de conducerea școlii;

¬ să respecte cu strictețe disciplina muncii specifică unității de învățământ (fișa postului, orar, regulament de ordine interioară, etc.);

¬ să completeze corect și la termen documentele școlare (cataloage, carnete de elev);

¬ să parcurgă integral programa școlară la toate clasele;

¬ să pregătească și să realizeze orele de predare din norma didactică, înscriind zilnic în condica de prezență conținutul activităților desfășurate;

¬ să respecte durata orei de curs și să utilizeze cu eficientă maximă această perioadă;

¬ să efectueze serviciul pe școală și să-și îndeplinească toate obligațiile ce îi revin;

¬ să pregătească temeinic lucrările practice (experimente, demonstrații);

¬ să noteze sistematic rezultatele fiecărui elev, să corecteze corespunzător și în termen lucrările elevilor, caietele de teme, etc.;

¬ să organizeze ore de consultații și meditații în școală, cu participarea elevilor cu rezultate slabe și a elevilor din clasele terminale (în vederea pregătirii examenelor de final); să realizeze pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare;

¬ să folosească cu responsabilitate materialele și mijloacele de învățământ din dotare și să se preocupe de îmbogățirea bazei materiale a școlii, să realizeze obligațiile ce le revin în amenajarea de cabinete și săli de clasă, să confecționeze material didactic nou, adecvat programelor școlare, conform prevederilor planurilor manageriale ale catedrelor și comisiilor metodice;

¬ să participe activ la activitățile metodice în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, consfătuirilor, schimburilor de experiență, etc., în scopul perfecționării permanente, să participe la cursurile de perfecționare organizate periodic, să-și realizeze toate obligațiile primite în acest cadru;

¬ să îmbunătățească necontenit activitatea de diriginte, organizând și conducând efectiv activitatea din clasa respectivă;

¬ să consemneze în catalog absențele elevilor;

¬ să verifice zilnic ținuta elevilor;

¬ să realizeze în termenele fixate de conducerea școlii toate sarcinile stabilite;

¬ să nu consume băuturi alcoolice înainte și în timpul programului școlar;

¬ să nu scoată sub niciun motiv elevii de la ore fără aprobarea conducerii școlii;

¬ să asigure transparența privind activitatea școlară, precum și a documentelor școlare primare;

¬ să prelucreze elevilor prevederile Regulamentului de ordine interioară,

¬ să urmărească respectarea acestor prevederi, să propună sancționarea elevilor la care se înregistrează abateri;

¬ notele acordate elevilor vor fi în raport cu numărul orelor din planul de învățământ repartizat fiecărui obiect de studiu;

¬ analiza tezelor și consemnarea notelor în catalog se face cu cel puțin două săptămâni înainte de încheierea semestrului;

¬ să îndrume și să supravegheze activitățile extra curriculare ale elevilor, orientându-i către cele recreativ-educative (vizionări de spectacole, acțiuni sportive) sau organizând excursii, participări la manifestații culturale, etc.

¬ să realizeze o colaborare permanentă cu familia, solicitând-o activ în formarea și educarea copiilor;

¬ să nu întârzie, să nu părăsească orele, să nu absenteze fără aprobarea conducerii școlii;

¬ să evite desfășurarea în spațiile școlii a activităților politice, de prozelitism religios și de propagare a ideilor care denigrează poporul român;

¬ să evite în spațiul școlar unele dispute neprincipiale, de natură să umbrească prestigiul profesiei de educator;

¬ să evite discuțiile critice cu elevii și părinții, pe tema competenței de specialitate sau pedagogie a altor cadre didactice, precum și cele care vizează aspecte ala vieții personale a acestora;

¬ să organizeze activități educative, de orientare profesională, ședințe cu părinții, lectorate, vizite la domiciliu;

¬ să păstreze ordinea, curățenia și bunurile materiale din școală;

¬ să respecte normele de tehnica securității muncii, paza contra incendiilor, normele de educație sanitară și de protecție a mediului înconjurător;

¬ să aibă un comportament corect în relațiile cu ceilalți colegi, cu elevii și cu părinții acestora; să aibă în permanenta o ținută corectă, decentă, să militeze pentru ridicarea prestigiului școlii;

¬ să nu fumeze în incinta școlii, să nu vină la școală sub influența băuturilor alcoolice;

¬ să se prezinte la program cu cel puțin un sfert de oră înainte de începerea cursurilor;

¬ în cazul absenței unui profesor orele acestuia vor fi suplinite de profesorii prezenții în școală sau de cadrele didactice auxiliare;

¬ profesorii nu au dreptul să învoiască elevii de la participarea la programul școlară, decât în situație de urgență medicală. În școală se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

Norme privind modul de completare a condicii de prezență

Condica de prezentă este documentul care certifică activitatea ce o desfășoare zilnic (pe ore) cadrele didactice. Completarea condicii se realizează de profesor desemnat în consiliul profesoral la începutul anului școlar. Completarea se va face cu multă grijă, citit, fără a se omite ore din programul profesorilor, iar directorul va semna sub ultima rubrică, urmărind tematica consemnată de profesor care trebuie să se coreleze cu planificarea calendaristică semestrială.

Toate cadrele didactice vor semna condica de prezență înainte de a intra la ore. Nu se admit ștersături, adăugiri nejustificate, alte semne și modificări sau semnături ale altor persoane în locul celor în cauză. Eventualele precizări, neconcordanțe sau neefectuări ale orelor sunt consemnate

numai de directorul școlii, care va opera cu cerneală roșie. Nu se admit spații goale între orarele zilelor/ săptămânilor. Dacă acestea există, se vor bara sub supravegherea directorului unității sau de către directorul adjunct. Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului, care răspunde de calitatea și cantitatea muncii desfășurate de cadrele didactice, nesemnarea orelor însemnând abatere de la respectarea regulamentului de ordine interioară, a nerespectării sarcinilor din fișa postului și a prevederilor Statutului cadrelor didactice, atrăgând după sine sancționarea prin neplata acestor ore. Orele neefectuate constatate de conducerea școlii vor fi neplătite.

Valori, principii și norme de conduită

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

a) imparțialitate și obiectivitate;

b) independență și libertate profesională;

c) responsabilitate morală, socială și profesională;

d) integritate morală și profesională;

e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;

f) primatul interesului public;

g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;

h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;

i) respectarea autonomiei personale;

j) onestitate și corectitudine;

k) atitudine decentă și echilibrată;

l) toleranță;

m) autoexigență în exercitarea profesiei;

n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoare activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violenta

verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială. În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Sancțiuni disciplinare

Sancțiuni disciplinare

Încălcarea obligațiilor de serviciu se consideră abateri disciplinare și se sancționează. Responsabilii comisiilor metodice sunt obligați să ia măsuri în vederea prevenirii abaterilor personalului, iar când s-au săvârșit abateri să propună sancțiuni disciplinare conducerii școlii. Secțiunile disciplinare au un rol preventiv și umanitar. Ele se iau în considerare la stabilirea calificativelor anuale.

Se consideră abateri disciplinare:

- absențe nemotivate de la activități, întârzieri;
- nerespectarea programului zilnic de lucru;
- încălcarea disciplinei de serviciu;
- neîndeplinirea obligațiilor din Regulamentul de Ordine interioară, din Regulamentul școlar, din fișa postului cu atribuțiile de serviciu.

Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, personalului didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control în raport cu gravitatea abaterilor, sunt (cf. Legii 1/2011):

a) observație scrisă;
b) avertisment;
c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1- 6 luni;
d) suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Se sancționează cu avertisment:

- întârzieri nemotivate de mai mult de 2 ori;
- comportarea necuviincioasă față de elevi și colegi;
- plecarea de la locul de muncă și lăsarea acestuia în stare necorespunzătoare.

Se sancționează cu diminuare de până la 15% a salariului de bază, pentru:

- absențe de o zi nemotivată;
- prezentarea în stare de ebrietate;
- nerespectarea regulilor de tehnica securității muncii, a normelor P.S.I.
- nesupunerea la controlul medical periodic;
- lipsa de interes la realizarea planului de școlarizare, în parcurgerea materiei, la păstrarea bazei didactico-materiale a școlii, în realizarea sarcinilor.

Desfacerea contractului de muncă se aplică în cazul unor abateri grave, încălcarea repetată a obligațiilor de muncă, inclusiv a normelor de comportare în școală. Această sancțiune se stabilește pentru:

- repetarea abaterilor prevăzute la articolul precedent ;
- lipsa nemotivată de la serviciu peste 3 zile într-o lună;
- alte abateri foarte grave.

Decizia de sancționare se emite de directorul școlii sau directorul adjunct, iar cel sancționat poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea sancțiunii. Dacă este cazul, sancțiunea se ridică de către emitent.

Sancțiunile disciplinare se iau în considerare la stabilirea calificativelor anuale.

CAPITOLUL II: Prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazata pe criteriul de sex

Angajatorul este obligat:

1) sa asigure egalitatea de șanse și de tratament intre angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de munca de orice fel pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex;

2) emiterea de sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personala a altor angajați, prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11 din **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse intre femei și bărbați, republi.2013**

3) sa ii informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament intre femei și bărbați în relațiile de munca;

4) sa informeze imediat după ce au fost sesizate autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației.

5) Este interzisa discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătura cu relațiile de munca, referitoare la:

a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;

b) încheierea, suspendarea, modificarea si/sau încetarea raportului juridic de munca ori de serviciu;

c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;

d) stabilirea remunerației;

e) beneficii, altele decât cele de natura salariala, precum și la securitate sociala;

f) informare și consiliere profesionala, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesionala;

g) evaluarea performantelor profesionale individuale;

h) promovarea profesionala;

i) aplicarea masurilor disciplinare;

j) dreptul la aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;

k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

6) Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.

7) Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei legat de sarcina sau de concediul de maternitate constituie discriminare în sensul prezentei legi.

8) Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei sau unui bărbat, privind concediul pentru creșterea copiilor sau concediul paternal, constituie discriminare în sensul legii.

9) Concedierea nu poate fi dispusa pe durata în care:

a) salariata este gravida sau se afla în concediu de maternitate;

b) salariata/salariatul se afla în concediul pentru creșterea copiilor în vârsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;

c) salariatul se afla în concediu paternal.

10) La încetarea concediului de maternitate, a concediului pentru creșterea copiilor în vârsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități sau a concediului paternal, salariata/salariatul are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de munca ori la un loc de munca echivalent, având condiții de munca echivalente, si, de asemenea, de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de munca la care ar fi avut dreptul în timpul absentei.

11) Constituie discriminare bazata pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hartuire sau hartuire sexuala, având ca scop sau ca efect:

a) de a crea la locul de munca o atmosfera de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectata;

b) de a influenta negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesionala, remunerația sau veniturile de orice natura ori accesul la formarea și perfecționarea profesionala, în cazul refuzului acestuia de a accepta un comportament nedorit, ce tine de viața sexuala.

(1) Constituie discriminare și este interzisa modificarea unilaterala de către angajator a relațiilor sau a condițiilor de munca, inclusiv concedierea persoanei angajate care a înaintat o sesizare ori o reclamație la nivelul unității sau care a depus o plângere, în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (2), la instanțele judecătorești competente, în vederea aplicării prevederilor prezentei legi și după ce sentința judecătorească a rămas definitiva, cu excepția unor motive întemeiate și fără legătura cu cauza.

Prevederile alin. (1) se aplica în mod corespunzător membrilor organizației sindicale, reprezentanților salariaților sau oricărui alt salariat care au competenta ori pot să acorde sprijin în rezolvarea situației la locul de munca potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1).

CAPITOLUL III: Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare

1) Este interzisa orice forma de discriminare bazata pe criteriul de sex în ceea ce privește accesul femeilor și bărbaților la toate nivelurile de instruire și de formare profesionala, la perfecționare si, în general, la educația continua.

2) Restricționarea accesului unuia dintre sexe în instituții de învățământ publice sau private se face pe criterii obiective, anunțate public, în conformitate cu prevederile legislației anti discriminare.

3) Ministerul Educației Naționale asigura, prin mijloace specifice, instruirea, pregătirea și informarea corespunzătoare a cadrelor didactice, la toate formele de învățământ, public și privat, pe tema egalității de șanse pentru femei și bărbați.

4) Ministerul Educației Naționale va promova, în mod direct sau prin intermediul organelor și instituțiilor specializate din subordine, recomandări privind realizarea cursurilor universitare, instrumente de evaluare a manualelor școlare, programe școlare, ghiduri pentru aplicarea programelor școlare care să excludă aspectele de discriminare intre sexe, precum și modelele și stereotipurile comportamentale negative în ceea ce privise rolul femeilor și al bărbaților în viața publica și familiala.

5) Ministerul Educației Naționale în mod direct sau prin intermediul inspectoratelor școlare din subordine, precum și unitatea noastră de învățământ monitorizează modul de respectare a principiului egalității de șanse și de tratament intre femei și bărbați, în activitatea curenta .

6) Publicitatea care prejudiciază după criteriul de sex respectul pentru demnitatea umana, aducând atingere imaginii unei persoane în viată publica si/sau particulara, precum și a unor grupuri de persoane este interzisa.

7) Este interzisa utilizarea în publicitate a situațiilor în care persoanele, indiferent de apartenenta la un sex, sunt prezentate în atitudini degradante, umilitoare și cu caracter pornografic.

8) Școală noastră asigura accesul la informațiile din sfera noastră de activitate, în limitele legii, solicitanților, femei sau bărbați, fără discriminare.

10) Informațiile distribuite prin mass-media vor respecta egalitatea de șanse și de tratament intre femei și bărbați și nu vor conține, promova sau provoca nicio forma de discriminare bazata pe criteriul de sex.

CAPITOLUL IV: ATRIBUŢIILE şi RESPONSABILITĂŢILE COMISIILOR SI COLECTIVELOR DE LUCRU:

Atribuțiile comisiilor metodice sunt următoarele:

a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;

b)elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune spre dezbatere consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilita la nivel național;

c)elaborează programe de activități semestriale și anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;

d)consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;

e)elaborează instrumente de evaluare și notare;

f)analizează periodic performantele școlare ale elevilor;

g)monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupa/clasa și modul în care se realizează evaluarea elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare și instruire practica are obligația de a completa condica de prezenta inclusiv cu tema orei de curs;

i)organizează activități de pregătire speciala a elevilor cu ritm lent de învățare ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;

j)organizează activități de formare continua și de cercetare - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

k)implementează standardele de calitate specifice;

l)realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;

n)orice alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare ROF propriu.

Atribuțiile responsabilului de comisiei metodice sunt următoarele:

a) organizează și coordonează întreaga activitate a comisiei metodice (întocmește și completează dosarul comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul comisiei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performantelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității);

b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al comisiei metodice; atribuția de responsabil de comisie metodice este stipulata în fișa postului didactic;

c) evaluează, pe baza unor criterii de performanta stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;

d)propune participarea membrilor comisiei metodice la cursuri de formare;

e)participa la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în unitatea de învățământ;

f)efectuează asistente la ore, conform planului de activitate al comisiei metodice sau la solicitarea directorului;

g)elaborează semestrial informări asupra activității comisiei metodice, pe care le prezinta în consiliul profesoral;

h)îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.

OBLIGAŢIILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ŞI A PERSONALULUI NEDIDACTIC

Disciplina muncii impune respectarea de către întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic a următoarelor obligații generale:

Să îndeplinească cu strictețe îndatoririle de serviciu executând la timp și în bune condiții lucrările ce îi sunt atribuite în conformitate cu fișa postului, să se conformeze întocmai dispozițiilor primite din partea șefilor ierarhici și a organelor de conducere;

Să cunoască și să respecte întocmai normele de protecția muncii, a normelor PSI și a normelor de apărare împotriva dezastrelor naturale; să aducă imediat la cunoștința șefului ierarhic orice neregulă, abatere, defecțiune sau greutăți în muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecția muncii și a normelor PSI ; înștiințarea se face verbal, direct, telefonic, sau, după caz, în scris (referat);

Să respecte întocmai programul de lucru stabilit și să utilizeze eficient timpul de lucru, să anunțe în caz de îmbolnăvire, din prima zi la locul de muncă; Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, să-și ridice continuu nivelul profesional, să aibă o atitudine demnă și corectă fată de ceilalți angajați.

PROGRAM DE FUNCŢIONARE :

1. **Directori** : Program de audiențe, marți – 08^{00}-12^{00} ;
2. **Secretariat**: zilnic 07^{30} – 15^{30}, cu o pauză de 20 minute pentru masă; program cu publicul : luni – joi, 11^{00}-13^{00};
3. **Contabil:** zilnic, 08^{00}-12^{00}, cu o pauză de masă de 10 minute;
4. **Informatician**: marți – 10^{00}-18^{00}, joi – 13^{30}-17^{30}, vineri – 08^{00}-16^{00} cu o pauză de masă de 10 minute.
5. **Bibliotecar**: luni, marți, miercuri, vineri – 8^{30}-12^{00}, joi – 08^{30}-14^{30} cu o pauză de masă de 10 minute
6. **Personal nedidactic:** conform graficului stabilit de director.

CAPITOLUL V: EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂŢII PERSONALULUI DIDACTIC ŞI DIDACTIC AUXILIAR

(1) Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar, la nivelul unității și are două componente:

a) **autoevaluarea;**

b) **evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.**

(2) Fișele cadru ale postului și fișele cadru de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar sunt prezentate în continuare:

(3) Fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară se operaționalizează/individualizează de către directorul și directorul adjunct al unității de învățământ.

(4) Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuiește anual de către consiliul de administrație și constituie anexă la contractul individual de muncă.

CAPITOLUL VI: REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ PENTRU ELEVI

(1) Elevii vor fi prezenți în curtea școlii cu 10 minute înainte de începerea programului și vor intra în școală numai sub supravegherea cadrelor didactice.

(2) După ce a sunat de intrare, elevii vor intra imediat în clase și vor aștepta cadrul didactic în liniște și pregătiți pentru oră.

(3) Se interzice elevilor să rămână pe holuri după ce a sunat de intrare.

(4) Întârzierea la oră va fi consemnată în catalog ca absenta nemotivata.

(5) Absentele nemotivate (chiulurile) vor fi aduse la cunoștința comisiei de disciplina pe școală si, de asemenea, părinților. Chiulul va fi sancționat conform regulamentelor în vigoare - discutarea cazurilor în fata colectivului de elevi și a consiliului profesoral, scăderea notei la purtare, înștiințarea părinților.

(6) Elevii nu au voie să părăsească sala de clasa în timpul orei, decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea cadrului didactic. In timpul orelor elevii trebuie să fie atenți, să respecte cerințele fiecărui cadru didactic, să aibă un comportament demn, civilizat, respectuos. Orice manifestare care perturba desfășurarea orei va fi consemnata în caietul de observații al clasei și în registrul de observații al comisiei de disciplina pe școală. Abaterile repetate de la disciplina orei vor fi sancționate conform regulamentului de ordine interioara a școlii.

(7) Elevii au obligația să poarte matricola şi uniforma şcolară (clasele primare: fete-sorţuleţ pepit și băieți-pantaloni, vestă bleumarin, cămașă bleu; cls. gimnaziale: cămaşă albă/bluzon alb, pantalon/ fustă bleumarin), ca însemne distinctive pentru elevi, să folosească un limbaj civilizat, nejignitor.

(8) Elevii trebuie să manifeste respect fata de toate cadrele didactice, fata de personalul auxiliar,

nedidactic al școlii și fata de colegi.

(9) Elevii de serviciu pe clasa vor asigura păstrarea curățeniei clasei, aerisirea sălilor de curs și vor răspunde în cazul producerii unor stricăciuni. Vor răspunde, de asemenea, de securitatea clasei în timpul orelor de sport și în cazurile în care elevii se deplasează în cabinete și laboratoare.

(10) Fiecare elev răspunde de curățenie la banca sa.

(11) Orice stricăciune produsa în clasa, pe holuri, în toalete va fi remediata de cei în cauza**.**

(12) In cazul în care nu se afla cine este autorul unei stricăciuni , toata clasa va fi răspunzătoare**.**

(13) In pauze**,** se interzice elevilor să alerge pe holuri, să tipe sau să folosească sala de clasă ca loc de joaca.

(14) Se interzice elevilor trântirea și lovirea ușilor cu piciorul. în timpul pauzelor ușile vor rămâne deschise.

(15) Se interzice elevilor deplasarea pe holurile destinate profesorilor.

(16) Se interzice elevilor venirea la cancelarie și solicitarea unor cadre didactice. Excepție fac cazurile deosebite: accidentări, îmbolnăviri, aducerea sau luarea unor materiale didactice.

(17) Se interzice elevilor să umble la instalația de apa, să distrugă sau să deterioreze instalațiile sanitare din grupurile sanitare. Orice defecțiune a acestora va fi adusa la cunoștința profesorilor de serviciu/personalului nedidactic.

(18) Vor fi aspru pedepsite următoarele fapte: fumatul în școală sau în curte, aducerea și consumul băuturilor alcoolice, furturile, deposedarea de bani și de alte obiecte a unor elevi. Asemenea acte vor fi aduse la cunoștința Politiei.

(19) În timpul pauzei elevii nu au voie să părăsească curtea școlii. Vor avea pachet adus de acasă.

(20) Se interzice elevilor să urce în copaci și pe gardul școlii.

(21) Se interzice elevilor a se juca pe spațiul verde din curtea școlii.

(22) După terminarea programului elevii vor părăsi curtea școlii.

(23) Se interzice elevilor ca sâmbăta, duminica și după terminarea programului să folosească curtea școlii ca spațiu de joaca. Se va sesiza Poliția Locală.

(24) Se interzice folosirea telefoanelor mobile în școală pe durata orelor de curs. Daca se produce acest eveniment, acestea vor fi confiscate de către profesor, elevul posesor va închide telefonul, își recuperează cartela SIM iar telefonul va fi înmânat de către profesorul în cauza dirigintelui elevului / clasei care li va înmâna doar unuia dintre părinți sau reprezentantului legal.

(25) Se interzice fotografierea/filmarea școlii/orelor de curs si/sau spatiilor școlare și distribuirea în mediul social, virtual, etc. a acestor materiale media fără acordul explicit al directorului.

(26) Se interzice fumatul în școală/spatii școlare. Orice elev prins săvârșind aceasta abatere își va anunța și aduce unul dintre părinți la școală în ziua următoare.

PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Accesul în incinta şcolii se face astfel:

- **Pentru cadre didactice** - prin ***Intrarea nr. 1, dedicată cadrelor didactice şi vizitatorilor.***
- **Accesul elevilor în unitatea de învăţământ este permis pe baza carnetului de elev şi a semnelor distinctive de ţinută, adoptate de şcoală**.

Schimbul 1 **– CICLUL PRIMAR**

A. Intrare POARTA ACCES 1 şi UŞA ACCES 1

- Clasele IA,B,D, IID, IIIA,B,C,D- ORA SOSIRE LA ȘCOALĂ 07:45;

B. Intrare POARTA ACCES 2 şi UŞA ACCES 2

- Clasele CP A,B,C,D, IC, IIA,B,C, IVA,B,C,D - ORA SOSIRE LA ȘCOALĂ 07:45;

Schimbul 2 **- CICLUL GIMNAZIAL**

A. Intrare POARTA ACCES 1 şi UŞA ACCES 1

- Clasele VA,B,C, VIA,B, VIIA,B, VIIIA - ORA SOSIRE LA ȘCOALĂ 12:00;

B. Intrare POARTA ACCES 2 şi UŞA ACCES 2

- Clasa VD, VIC,D, VIIC, VIIIB - ORA SOSIRE LA ȘCOALĂ 12:00;

În afara intervalului orar în care elevii au acces în incinta şcolii, poarta rămâne încuiată. Elevii care au intârziat din diferite motive la cursuri li se permite accesul pe poarta principală.

- **Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de invățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.**
- **Vizitatorii (părinţi/reprezentanți legali ai elevilor, rude, alte persoane) au acces în incinta școlii prin poarta din față, unde sunt întâmpinați de către personalul de pază, care îi legitimează si consemnează în *Registrul pentru evidența vizitatorilor în spațiul unității de învățământ* numele si prenumele, seria si numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării/părăsirii incintei școlii și le oferă un ecuson cu însemnul VIZITATOR**. Ecusonul trebuie să aibă ștampila unității în dreptul perioadei de valabilitate înscrise pe el. Personalul de pază va conduce vizitatorul până la **la secretariat/cancelarie** și va anunța persoana cu care vizitatorul dorește întâlnirea.

Accesul părinţilor/reprezentanților legali în incinta școlii este permis în următoarele cazuri:

a) la solicitarea profesorilor diriginți/profesorilor clasei/conducerii școlii;

b) la ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în școală;

c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relatia directă a părinților/reprezentanților legali cu personalul secretariatului școlii, cu profesorul diriginte/conducerea școlii;

Este interzisă intrarea vizitatorilor, atât în şcoală cât şi în curtea şcolii, însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contodente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații cu caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

DIRECTOR,

Prof. Robe Lavinia-Paula

I. Norme de protecție în școală/clasă:

Elevii au luat la cunoștință următoarele:

- <u>în sala de clasă:</u>
  - respectă regulamentul clasei/școlii;
  - nu umblă la instalațiile electrice și la aparatura electrică/electronică fără acordul cadrului didactic;
  - folosesc în mod necorespunzător instrumentele de lucru care pot cauza răni, instrumente necesare la unele ore, în special la orele de educație plastică, abilități practice, educație fizică (instrumente de scris, pensule, instrumente geometrice, foarfece, ace etc.);
  - folosesc aparatele de gimnastică numai cu permisiunea și supravegherea profesorului
  - nu se apleacă peste pervazul ferestrei;
  - nu aruncă obiecte peste ferestre;
  - evită conflictele cu colegii și orice mod de a-i lovi/îmbrânci (voluntar /involuntar);
  - nu au voie să aducă/folosească obiecte contondente sau care pot provoca incendii/ accidente: chibrituri, brichete, cuțite, lame, substanțe toxice, pocnitori, petarde, etc.;
  - la recomandarea medicului/familiei iau medicamente numai în prezența cadrului didactic;
  - Elevii vor circula pe holuri pe partea opusă ușilor;
  - Pe holuri se circulă în pas normal, nu se aleargă;
  - Ușile se folosesc cu atenție, nu se forțează/bruschează;
  - Ușile vor fi utilizate pentru accesul/ieșirea în/din sala de clasă în flux normal;
  - Atenție! Ușile sunt prevăzute cu sistem magnetic de închidere. Folosiți-le individual!
- <u>pe holurile școlii:</u>
  - merg pe mijlocul holului pentru a se evita loviturile cauzate de deschiderea ușilor de la clase;
  - evită conflictele de orice natură cu colegii de clasă sau de la alte clase;
  - deplasarea dintr-un loc în altul se face mergând, și nu alergând;
- <u>în curtea școlii:</u>
  - activitățile sportive se desfășoară în prezenta cadrului didactic;
  - este interzisă cățărarea pe porți, garduri, pomi, clădiri școală;
  - evită conflictele cu colegii și orice mod de a-i lovi/îmbrânci (voluntar /involuntar);

- nu aruncă obiecte în curtea vecinilor școlii;
- curtea și clădirea școlii sunt supravegheate pe toată durata pauzelor de un cadru didactic căruia i se pot adresa pentru soluționarea unor probleme;
- școala/curtea școlii nu pot fi părăsite în timpul desfășurării cursurilor/pauzelor;

- <u>în afara școlii:</u>
  - se deplasează spre casă imediat după terminarea cursurilor;
  - nu comunică și nu încurajează discuțiile cu persoane necunoscute;
  - sub nici o formă nu însoțesc persoane care le solicită compania, nici la domiciliu, nici în altă parte;
  - pe drumul de acasă până la școală și retur respectă regulile de circulație învățate.
- **II. Norme de protecție și pază împotriva incendiilor**

  Pe durata prezentei lor în școală, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli :
- - în timpul pauzelor, elevii **nu au voie**:
  - Să folosească substanțe sau obiecte inflamabile;
  - Să folosească obiecte care pot cauza incendii (chibrituri, brichete etc.);
  - Să umble la prize/ întrerupătoare/panouri electrice/extinctoare;
  - Să umble la caloriferele din clase/holuri;
  - Să folosească aparate electrice fără permisiunea și supravegherea cadrului didactic;
- - în timpul orelor de curs, elevii **nu au voie**:
  - Să realizeze experiențe fără îndrumarea și supravegherea cadrului didactic;.
  - In cazul producerii unui incendiu în școală sau a unui cutremur, elevii și cadrele didactice trebuie să respecte măsurile prevăzute în planul de evacuare.
- **III. Norme igienico-sanitare**
  - Elevii trebuie să cunoască și să respecte următoarele **reguli igienico-sanitare**:
  - să respecte regulile de igienă personală;
  - să utilizeze în mod corect sursa de apă și cabinele de toaletă;
  - spălarea pe mâini după folosirea toaletei, înainte de servirea gustării, după orele de abilități practice și educație plastică;
  - utilizarea ștergătorului înainte de intrarea pe coridorul școlii (când este cazul);
  - păstrarea curățeniei în sala de clasă, pe coridor și în curtea școlii;
  - aruncarea ambalajelor și a resturilor la locul amenajat;
  - asigurarea unui climat corespunzător desfășurării orelor de curs (clasa aerisită etc.)

Măsuri igienico-sanitare în condițiile pandemiei de COVID 19

• Spălați-vă des pe mâini!

• Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!

• Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați!

• Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!

• Nu vă strângeți în brațe!

• Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!

• Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

Spălarea/Dezinfectarea mâinilor:

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

• imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă

• înainte de pauza/pauzele de masă;

• înainte și după utilizarea toaletei;

• după tuse sau strănut;

• ori de câte ori este necesar.

Purtarea măștii de protecție

• Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);

• Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);

• Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor;

• Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

REGULI DE CONDUITĂ ÎN ȘCOALĂ ÎN CONDIȚII DE PANDEMIE

1. Este obligatorie purtarea măștii de protecție în incinta școlii;
2. Se recomandă folosirea dezinfectantului la intrare în școală/ clasă;
3. Este interzis imprumutul/ schimbul de orice obiect personal;
4. Este interzis cosumul de alimente și sucuri în incinta școlii, acesta fiind permis doar în pauza rezervata acestui lucru;
5. Este obligatorie păstrarea distanței de cel puțin 1,5 metri față de ceilalți;
6. Este interzisă deplasarea în afara băncii fără acordul profesorului;

REGULI DE CONDUITĂ ÎN MEDIUL ONLINE

1. Participarea la cursurile online este obligatorie, acestea având aceeași importanță ca și cele desfășurate la școală.
2. Nu uitați să schimbați pijamaua sau hainele de casă cu o ținută adecvată activității educative. Mare atenție și la postura corpului, stați corect pe scaun.
3. Datele voastre de conectare la platformele online sunt strict confidențiale. Dezvăluirea lor altor persoane încalcă regulamentul pentru protecţia datelor cu caracter personal și poate avea consecințe grave (înregistrarea unor abateri în contul vostru, modificarea unor teme sau ștergerea lor, stricarea reputației voastre etc).
4. Respectați orarul și accesați canalul aferent cursurilor cu 2-3 minute înainte de ora anunțată. Nu întârziați! Riscați să fiți trecuți absenți.
5. Accesaţi lecţia online folosind numele real scris corect și complet și chipul vostru ca poză de profil. În caz contrar, profesorul nu accepta participarea voasră la lecție, deci veți fi notați absenți.
6. Ţineţi microfonul oprit în momentul conectării . Porniți microfonul doar dacă vă solicită profesorul acest lucru. Dacă aveţi ceva de comunicat, ridicață mâna, anunțați printr-un emoji sau scrieți pe chat.
7. Dacă veţi primi acces la tabla virtuală, scrieți doar dacă vi se solicită acest lucru de către profesor. Nu interveniți peste profesor sau peste alţi colegi! Platforma folosită de școală permite identificarea autorului acestor intervenții neadecvate. În acest caz, autorul va fi deconectat și sancționat.
8. Intervențiile neadecvate de tipul:
    - deconectarea colegilor;
    - deschiderea microfonului fără acordul profesorului;
    - mesajele necorespunzătoare pe chat;
    - limbajul agresiv faţă de colegi sau profesori;

duc la deconectarea autorului și la sancționarea lui conform Regulamentului de ordine interioară al școlii.

9. Respectați regulamentul pentru protecţia datelor cu caracter personal și drepturile de autor care interzic înregistrarea conversaţiilor, capturile de ecran în timpul lecţiilor online sau distribuirea materialelor primite online. Aceste abateri se pedepsesc conform legii.
10. În cazul temelor primite online, respectaţi termenul de predare.
11. Scrieți corect și complet mesajele și temele. Folosirea prescurtărilor în comunicarea scrisă online poate duce la neînțelegerea mesajului sau la o înțelegere greșită a sa.
12. Fiţi voi înșivă când participați la lecțiile online, pentru că nu sunteți anonimi şi ceilalţi utilizatori sunt oameni reali. Evitați să spuneți şi să faceți online gesturi pe care nu le-aţi face în realitate. Imaginea voastră virtuală este la fel de importantă ca și cea reală.
13. Pentru o comunicare online eficientă, respectați regulile binecunoscute:
    - fiţi amabili;
    - ascultați cu atenție pe cei care vorbesc;
    - interveniți doar cu acordul coordonatorului (profesorului);
    - respectați subiectul lecției, pentru că orice abatere de la acesta duce la pierderea eficienței procesului educativ.
14. Desfășurarea unor activități necorespunzătoare, cum ar fi: să mâncați, să vă jucați cu animalele de companie, să vă jucați pe un alt dispozitiv în timpul lecției, să vorbiți cu cei de acasă etc. duc la deconectarea și notarea ca absent a elevului;
15. Prezența și intervenția altor persoane la lecția online este strict interzisă. Această abatere duce la sancționarea elevului.

PROCEDURĂ PRIVIND SANCŢIONAREA ELEVILOR
-EXTRAS-

1. **Descrierea procedurii**

A. DREPTURILE ELEVILOR

- Elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare.
- Elevii au dreptul de a fi informaţi privind notele acordate, înaintea consemnării acestora.
- Elevii/preșcolarii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială şi didactică de care dispune şcoala noastră. Responsabilitatea păstrării acestor bunuri este, în egală măsură, a cadrelor didactice și a elevilor care beneficiază de aceste bunuri;
- Elevilor cu rezultate foarte bune la învăţătură sau celor cu probleme sociale dificile, li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Elevii/preșcolarii beneficiază de asistenţă medicală şi asistenţă psihopedagogică gratuită, acordate de medicul şcolar şi psihologul şcolar.

B. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

- Elevii au datoria de a frecventa cursurile de la școală și în online, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare.
- Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată şi de a se prezenta la şcoală într-o ţinută vestimentară decentă şi adecvată ;
- Utilizarea aparaturii de specialitate, a mijloacelor de învăţământ şi materialelor didactice se face sub supravegherea persoanelor autorizate.
- În cazul deteriorării bunurilor școlii, înlocuirea acestora va fi suportată de vinovat/ vinovaţi în urma constatării culpei. Manualele gratuite distribuite elevilor şi nereturnate sau deteriorate de către aceştia vor fi plătite de elevi la preţul din librărie.
- Este interzisă deplasarea elevilor, în timpul programului, în afara incintei şcolare.
- Se interzice filmarea, fotografierea unor aspecte din viaţa şcolii, fără acordul conducerii şi fără supravegherea unui cadru didactic.
- Este interzis elevilor:
  a) să distrugă documente şcolare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
  b) să aducă şi să difuzeze în unitatea de învăţământ materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa şi intoleranţa;
  c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;
  d) să deţină şi să consume în perimetrul unităţii de învăţământ şi în afara ei droguri, băuturi alcoolice, ţigări şi să participe la jocuri de noroc;
  e) să introducă în perimetrul unităţii de învăţământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniţie, petarde, pocnitori etc., care prin acţiunea lor pot afecta integritatea fizică şi psihică a colectivului de elevi şi a personalului unităţii de învăţământ;
  f) să posede şi să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
  g) să deţină sume mari de bani, pentru care şcoala nu-şi asumă responsabilitatea în cazul în care elevii îi pierd şi nu are obligaţia de a face demersuri în încercarea de a-i recupera .
  h) să utilizeze telefoanele mobile în timpul programului fără acordul cadrului didactic. Pe timpul orelor de curs, telefoanele mobile vor fi închise și așezate pe banci, cu ecranul în jos;
  i) să lanseze anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unităţii de învăţământ;
  j) să aducă jigniri şi să manifeste agresivitate în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ;
  k) să încalce regulile de comportament în condiții de pandemie; (Anexa 1)
  l) să încalce regulile de conduită în învațarea online (Anexa 2)

C. SANCȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

În aplicarea sancțiunilor se va avea în vedere Art.16 – Statutul elevilor, care prevede:

- interzicerea mustrării elevilor în fața colectivului clasei sau al școlii;
- faptele pentru care sunt mustrați elevii trebuie să se petreacă în perimetru unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare;
- violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sancţiunile, în raport cu abaterile care se pot aplica elevilor, sunt următoarele:

ABATEREA	SANCȚIUNEA
Absenţe nemotivate: -10 -30 absenţe nemotivate	- observaţie individuală; - mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare 10 absenţe nemotivate.
-următoarele 10 absenţe nemotivate	-La un numar de cel putin **40 de absente nejustificate** din totalul orelor de studiu sau cel putin **30 % din totalul orelor** la o singura disciplina de studiu, cumulate pe un an scolar (11 absente la o disciplina cu o ora pe saptamana*) se scad **3-4 puncte**, in functie de decizia Consiliului Profesoral.
b) Comportament inadecvat - folosirea unui limbaj inadecvat; aducerea de injurii, jigniri si manifestarea agresivitatii în limbaj şi în comportament faţă de colegi	- mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - pentru abateri repetate dirigintele va scădea nota la purtare cu 1-2 puncte
- lezarea în orice mod a imaginii publice a colegilor şi a personalului unităţii de învăţământ (ex: gesturi obscene, atitudine persiflanta, bullying etc.)	- mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte - pentru abateri repetate se va propune în consiliul profesoral media 4 la purtare şi se vor anunţa organele competente
-îmbrăcăminte inadecvata ce dauneaza imaginii scolii: haine rupte, bluze scurte deasupra buricului sau cu decolteu adanc, haine transparente, pantaloni scurţi.	- observaţie individuală; - mustrare scrisă - dirigintele întiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare cu 1punct
-încălcarea regulilor de conduită în cursurile online (închiderea microfonului colegilor sau profesorului, limbaj agresiv, întreruperea cursului prin diverse mijloace etc)	***-mustrare scrisă;*** ***- dirigintele înştiinţează părinţii în scris;*** ***- pentru abateri repetate dirigintele va scădea nota la purtare cu 1-2 puncte***
- încălcarea regulilor în condiţii de pandemie (refuzul de a purta masca de protecţie, consumul de alimente şi de sucuri în şcoală, nerespectarea distanţei de minimum 1,5 metri faţă de celelalte persoane etc.)	***-mustrare scrisă;*** ***- dirigintele înştiinţează părinţii în scris;*** ***- pentru abateri repetate dirigintele va scădea nota la purtare cu 1-2 puncte***
c) Deplasarea în afara şcolii în timpul programului:	
- o abatere	- observaţie individuală;

- abateri repetate	- mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare cu 1punct
d) Folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs fără permisiunea cadrului didactic:	
- o abatere	- observaţie individuală;
- a doua abatere - a treia abatere	- mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare cu 1punct.
e) Deranjarea activităţilor şcolare în mod intenţionat:	
- o abatere	- observaţie individuală; - mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris;
- abateri repetate	- scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte
f) Introducerea în şcoală a obiectelor potenţial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, pocnitori, alte obiecte tăioase).	- confiscarea obiectelor - mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare sub 7 - anuntarea organelor competente;
g) Distrugerea documentelor şcolare (cataloage, carnete, foi matricole)	- mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare sub 7.
h) Introducerea şi difuzarea în scoală a unor materiale care prin conţinutul lor atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a tării, care cultivă violenţa şi intoleranţa	- mustrare scrisă; - dirigintele înştiinţează părinţii în scris; - scăderea notei la purtare sub 7; - sesizarea organelor de poliţie în cazul abaterilor deosebit de grave.
i) Posesia şi consumarea în perimetrul şcolii şi în cadrul activităților extrașcolare de droguri, băuturi alcoolice, ţigări.	- pentru fumat în incinta şcolii, scăderea notei la purtare cu 2 puncte; - pentru consumul de băuturi alcoolice, convocarea părinţilor la şcoală pentru a se analiza gravitatea faptei - în Consiliul de disciplină se va propune scăderea notei la purtare; - pentru consumul de droguri, anunţarea părinţilor şi a organelor competente.
j) Posesia şi difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic.	- analiza faptei în Consiliul de disciplină, în prezenţa părinţilor; - anuntarea organelor competente; - caz în de recidivă, scăderea notei la purtare .
k) înregistrarea audio sau video a activităților didactice fără acordul cadrelor didactice şi/sau a celorlalţi participanţi la activitate	***- analiza faptei în Consiliul de disciplină, în prezenţa părinţilor;*** ***- scăderea notei la purtare în cazul distribuirii pe reţele de socializare.***
l) Lansarea de anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul şcolii şi în afara ei	- analiza faptei în Consiliul de disciplină, în prezenţa părinţilor; - scăderea notei la purtare. - sesizarea organelor de poliţie
m) Invitarea/facilitarea intrării în incinta şcolii a persoanelor străine fără acordul conducerii şcolii sau a diriginților.	- analiza faptei în Consiliul de disciplină, în prezenţa părinţilor; - în caz în de recidivă, scăderea notei la purtare.

D. MODALITATEA DE SANCȚIONARE A ELEVILOR

Elevii Școlii gimnaziale nr.1 Valu lui traian, care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora conform prevederilor legislației în viguare.

Pentru a putea fi sancţionaţi, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unităţii de învăţământ sau în cadrul activităţilor extraşcolare sau a activității didactice școlare și extrașcoalre desfășurată on line.. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unităţii de învăţământ sau în afara activităţilor extraşcolare organizate de unitatea de învăţământ, elevii răspund conform legislaţiei în vigoare.

Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

Sancţiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a.observaţie individuală;

b.mustrare scrisă;

c.retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;

d.mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ;

Toate sancţiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât şi părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali. Sancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei sau al şcolii este interzisă în orice context.

Violenţa fizică sub orice formă se sancţionează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

Elevii nu pot fi supuşi unor sancţiuni colective.

a.Observaţia individuală constă în atenţionarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie insoţită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancţiunea se aplică de către profesorul diriginte, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar sau de către directorul unităţii de învăţământ.

b.Mustrarea scrisă constă în atenţionarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învăţământul primar sau profesorul diriginte, cu menţionarea faptelor care au determinat sancţiunea.

Sancţiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancţiune, spre validare. Sancţiunea se consemnează în registrul de procese -verbale al consiliului clasei şi într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar sau profesorul diriginte, la sfârşitul semestrului.

Documentul conţinând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/ tutorelui/susţinătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situaţia în care acest lucru nu este posibil, prin poştă, cu confirmare de primire.

Sancţiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

Sancţiunea poate fi însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învăţământul primar.

c.Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

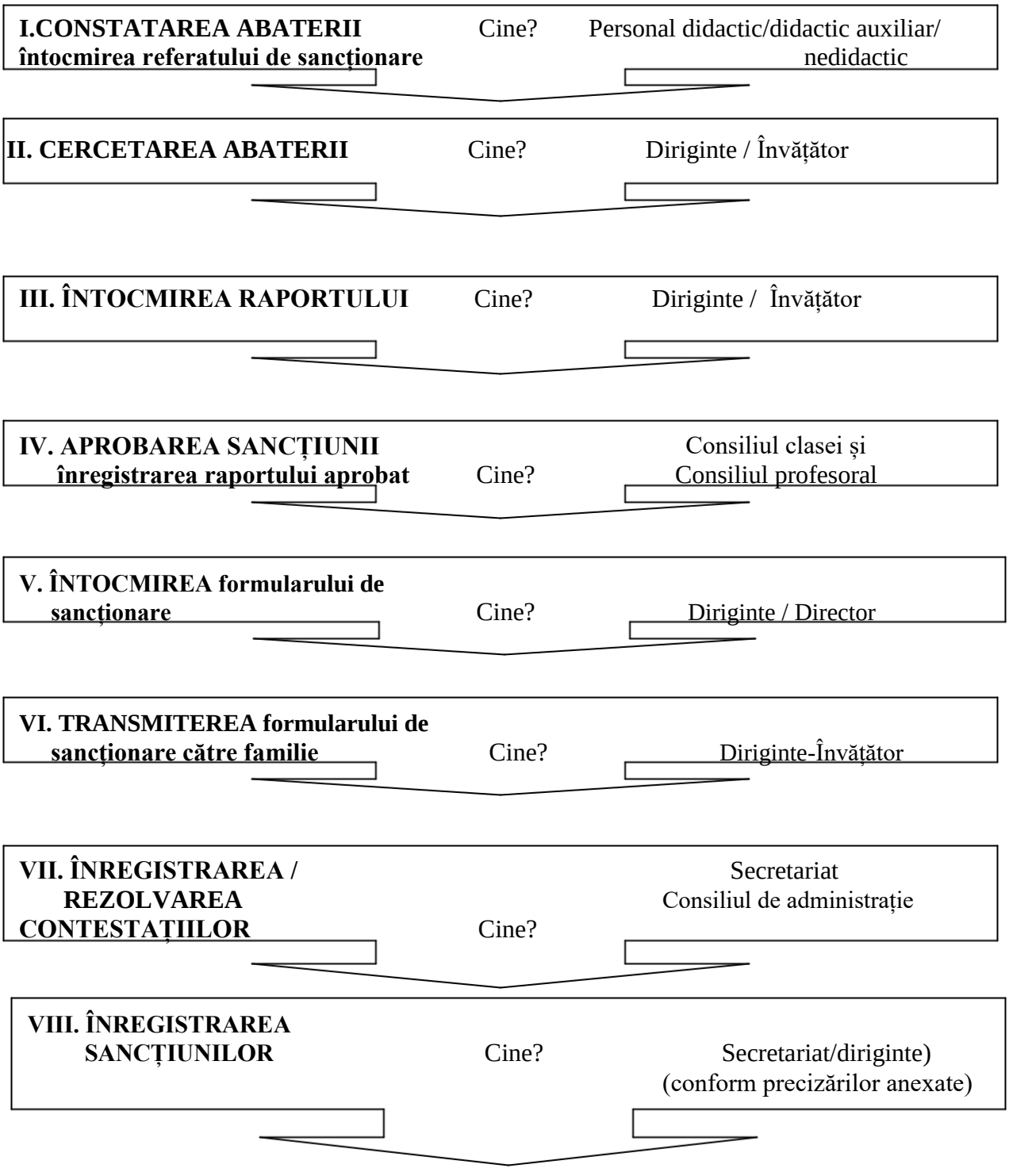
Sancţiunea este însoţită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învăţământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unităţii de învăţamânt.

d. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeaşi unitate de învăţământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învăţător/institutor/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal al elevului minor şi elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

Sancţiunea se consemnează în catalogul clasei şi în registrul matricol.

Sancţiunea, însoţită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

E. ETAPELE SANCȚIONĂRII UNUI ELEV



ABATERILE DISCIPLINARE ALE ELEVILOR VOR FI COTATE, ÎN FUNCŢIE DE GRAVITATE, CU UN SISTEM DE PUNCTE, DUPĂ CUM URMEAZĂ

Nr crt	Abaterea	Puncte	Cine o aprobă	Măsuri disciplinare	Unde se consemnează					
					Catalog	Raportul sf an	Registru ieșiri	Registru sancțiuni	Registrul matricol	Reg evidență elevi
1.	**Problemă minoră**	1 punct	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	-	-	-	X	-	-
2.	**Problemă serioasă**	3 puncte	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	-	-	-	X	-	-
3.	**Folosirea telefonului în timpul orei fără aprobarea cadrului didactic**	3 puncte	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	-	-	-	X	-	-
4.	**Elevul nu posedă însemnul distinctiv-uniformă**	2 puncte	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	-	-	-	X	-	-
5.	**Machiaj strident, păr vopsit strident**	3 puncte	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	-	-	-	X	-	-
6.	**Fotografiat-filmat în perimetrul școlii**	10 puncte	Consiliul clasei	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilier școlar - - stabilire plan remedial.	X	X	X	X	-	-
7.	**Denigrarea personalului didactic și nedidactic pe site-urile de socializare**	20 puncte	Consiliul clasei	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare (CP) - adresă scrisă înmânată personal părinților sub semnătură (elevi minori), semnată de diriginte și director	X	X	X	X	-	-
8.	**Violenţa verbală la adresa personalului didactic, auxiliar și nedidactic**	10 puncte	Diriginte	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilier școlar - adresă scrisă înmânată personal părinților sub semnătură (elevi minori), semnată de diriginte și director - -stabilire plan remedial.	X	X	X	X	-	-

Nr crt	Abaterea	Puncte	Cine o aprobă	Măsuri disciplinare	Unde se consemnează					
					Catalog	Raportul sf an	Registru ieșiri	Registru sancțiuni	Registrul matricol	Reg evidență elevi
9.	**Bullying verbal**	5 puncte	Diriginte	- -discuție individuală director, director adj. și consilier școlar - -invitare părinte sau tutore legal	X	X	X	X	-	-
10.	**Bullying fizic**	10 puncte	Diriginte	observație individuală	X	X	X	X	-	-
11.	**Amenințare**	10 puncte	Dirigintele	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
12.	**Modificare sau distrugere documente școlare**	10 puncte	Dirigintele	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
13.	**Promovarea violenței**	10 puncte	Dirigintele	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
14.	**Blocarea căilor de acces**	3 puncte	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	X	X	X	X	-	-
15.	**Posedare sau folosire țigări**	10 puncte	Dirigintele	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau	X	X	X	X	-	-

Nr crt	Abaterea	Puncte	Cine o aprobă	Măsuri disciplinare	Unde se consemnează					
					Catalog	Raportul sf an	Registru ieșiri	Registru sancțiuni	Registrul matricol	Reg evidență elevi
				susținătorilor legali.						
16.	**Posedare sau folosire țigară electronică**	10 puncte	Dirigintele	- observație individuală - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
17.	**Furt**	20 puncte	Consiliul clasei	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
18.	**Chiul**	2 puncte	Diriginte	Nu atrage până la acumularea de 5 puncte	X	X	X	X	-	-
19.	**Distrugerea bunurilor școlii sau ale colegilor**	5 puncte	Diriginte	- discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	-	-	-	X	-	-
20.	**Posedat sau consumat băuturi alcoolice**	20 puncte	Consiliul clasei	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
21.	**Posedat sau consumat droguri**	20 puncte	Consiliul clasei	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare - discuție cu directorul, directorul adj.	X	X	X	X	-	-

Nr crt	Abaterea	Puncte	Cine o aprobă	Măsuri disciplinare	Unde se consemnează					
					Catalog	Raportul sf an	Registru ieșiri	Registru sancțiuni	Registrul matricol	Reg evidență elevi
				și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.						
22.	**Aducerea în școală a materialelor cu caracter obscen, violent sau politic**	20 puncte	Consiliul clasei	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-
23.	**Posedarea de arme albe, de foc, spray iritant sau lacrimogen**	20 puncte	Consiliul clasei	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare - discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar - stabilire plan remedial - comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.	X	X	X	X	-	-

Punctele vor fi acumulate în timpul unui semestru, iar la adunarea lor se vor aplica următoarele sancțiuni:

-5 puncte acumulate- discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar, stabilire plan remedial, comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

-10 puncte acumulate- observație individuală, discuție cu directorul, directorul adj., consilierul școlar și părinte sau tutore legal stabilire plan remedial comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

-15 puncte acumulate mustrare scrisă, fără scăderea notei la purtare, discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar și stabilire plan remedial -comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

- 20 puncte acumulate- mustrare scrisă, scăderea notei la purtare, discuție cu directorul, directorul adj. și consilierul școlar și stabilire plan remedial -comunicarea individuală, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

-la fiecare 20 de puncte se scade un punct la purtare