

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALU LUI TRAIAN**

Str. Calea Dobrogei, nr. 47, Valu lui Traian

Județul Constanța

Tel./Fax : 0241/ 231017

e-mail: [sc1vt@yahoo.com](mailto:sc1vt@yahoo.com)

Cod Fiscal : 28038870

Nr. înreg. 3070/06.10.2023



Aprobată în Consiliul de Administrație din 06.10.2023

ANEXA 9 \_ROI

**FIȘA DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (Cf OME nr. 3189/2021)**

Numărul fișei postului: 2395/\_\_\_\_\_/01.09.2023

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Perioada evaluării 2023-2024

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
<b>1. Proiectarea activității</b>	Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei 6 puncte	1.1.a. Întocmirea planificărilor calendaristice, conf. legislației în vigoare, cu indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin, regulamente, precizări din consfătuirile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)	1				
		1.1.b. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare	2				
		1.1.c. Incluziunea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea, formarea competențelor vizate de programă	1				
		1.1.d. Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	1				
		1.1.e. Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității 1 punct	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare, prezentarea ofertei educaționale și incluziunea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5				
		1.2.b. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5				
	3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare. Didactică 4 puncte	1.3.a. Realizarea documentelor de proiectare, a rapoartelor în format electronic.	2				
		1.3.b. Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metod elor activ - participative selectate.	1				
		1.3.c. Utilizarea platformelor educaționale pentru desfășurarea lecțiilor online	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică - 2 puncte	1.4.a. Revizuirea planificării calendaristice, în conformitate cu nevoile educației	1				
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online (Google Form, etc.), din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. 2 puncte	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	0,5				
		1.5.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	1				
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, planificări etc).	0,5				
		<b>TOTAL</b>	<b>15 p.</b>				

<b>2. Realizarea activităților didactice.</b>	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice 7 puncte	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1				
		2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară)	1,5				
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	1,5				
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularitățile de vârstă ale elevilor.	1				
		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	1				
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC 7 puncte	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar.	1				
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor didactice/bazei logistice existente în dotarea unității de învățământ	2				
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	2				
		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	1				
		2.2.e. Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale – 2,5 puncte	2.3.a. Realizarea și utilizarea de resurse educaționale deschise, (EDUCRED, TELEȘCOALA, etc.) și a aplicațiilor online.	0,5				
		2.3.b. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale (ADSERVIO, ZOOM, GOOGLE CLASSROOM).	2				
	2.4. Diseminarea și valorizarea activităților realizate 3 puncte	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/ expoziții/exemple de bună practică.	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curricular și extracurricular în mediul școlar, extrașcolar și online 2 puncte	2.5.a. Realizarea de activități extracurriculare din calendarul activităților educative școlare și extrașcolare	1				
		2.5.b. Realizarea de proiecte educative în parteneriat cu alți factori interesați	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de «a învăța să înveți» - 2 puncte	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat 1,5 puncte	2.7.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii	0,25				
		2.7.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii	0,25				
		2.7.c. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii	0,25				
		2.7.d. Organizarea unor activități de voluntariat	0,25				
		2.7.e. Participarea la activități de voluntariat	0,25				
2.7.f. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)		0,25					
<b>TOTAL</b>		<b>25 p.</b>					

<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării.</b>	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare 4,5 puncte	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5			
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5			
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1			
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5			
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă, finală	1			
		3.1.f. Notarea ritmică.	1			
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor 4,5 puncte	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1			
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1			
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5			
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1			
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5			
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online – 3 puncte	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1			
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare, inclusiv cele online	1			
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste aplicabile la nivel național	1			
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării 4 puncte	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1			
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1			
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1			
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	1			
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali 1,5 puncte	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5			
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5			
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	0,5			
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării 1,5 puncte	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5			
3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.		0,5				
3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.		0,5				
3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev – 1 punct	3.7.a. Realizarea și aplicarea de instrumente de evaluare specifice activității online(Google Form, fișe de lucru, etc.).	0,5				
	3.7.b. Valorificarea rezultatelor evaluării și oferire de feedback fiecărui elev.	0,5				
	<b>TOTAL</b>	<b>20 p.</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi.</b>	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conf. cu particularitățile clasei de elevi 3 puncte	4.1.a. Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și a activităților desfășurate online și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor	1			
		4.1.b. Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte	1			
		4.1.c. Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor școlii, păstrarea curățeniei în sălile de clasă etc)	1			
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale 3 puncte	4.2.a. Organizarea clasei de elevi; efectuarea serviciului pe clasă	1			
		4.2.b. Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei	1			
		4.2.c. Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare	0,5			

	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor 5 puncte	4.2.e. Respectarea ROFUIP/ROFUIP propriu	0,5				
		4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor	1				
		4.3.b. Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	1				
		4.3.c. Consilierea permanentă a elevilor; tratarea diferențiată a elevilor	1				
		4.3.d. Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte	2				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică – 1 punct	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	0,5				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	0,5				
		<b>TOTAL</b>	<b>12 p.</b>				
	<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale</b>	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite - 2 puncte	5.1.a. Participarea la cursurile de formare obligatorii, (90 CPT / 5 ani)	0,5			
5.1.b. Participarea anuală la programe de formare continuă/gr. didactice			0,5				
5.1.c. Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate			0,5				
5.1.d. Activitatea desfășurată în calitate de mentor / formator			0,5				
<b>TOTAL</b>			<b>2 p.</b>				
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil 3 puncte		5.2.a. Organizarea/participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic(referat- 0,5p/ susținerea de lecții demonstrative- 1p)	1				
		5.2.b. Participarea la activități metodice în cadrul comisiilor/ subcomisiilor la nivelul unității școlare	0,5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. /C.C.D.	0,5				
		5.2.d. Participarea activă la consiliile profesionale cu temă	0,5				
		5.2.e. Susținerea/ publicarea de articole/ lucrări metodic-științifice	0,5				
5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal - 1 punct		5.3.a. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.	1				
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiele elevilor 2 puncte		5.4.a. Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5				
		5.4.c. Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, informatizare, bibliotecă, contabilitate, comisii ale școlii etc.)	0,5				
		5.4.d. Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea școlară și profesională	0,5				
		<b>TOTAL</b>	<b>8 p.</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.</b>		6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale - 3 puncte	6.1.a. Implicarea în realizarea de parteneriate/proiecte/programe/ activități/ contracte de colaborare cu alte instituții (1p/parteneriat/proiect/program etc)	2			
	6.1.b. Implicarea/participarea la programe și proiecte europene		1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale. - 1 punct	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	0,5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivel județean/național	0,5				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online -3 p	6.3.a. Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri/competiții).	2				
		6.3.b. Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școlii	1				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a	6.4.a. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar și/sau în mediul online	1				

