

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Școala Gimnazială nr.1 Valu lui Traian Nr.înreg. 2603/14.09.2023	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
		Revizia:	2
	Acordare burse școlare în unitatea de învățământ <b>Cod: PO-56</b>	Exemplar nr.:	1

## Procedură operațională privind acordarea bursei școlare în unitatea de învățământ

COD: PO-CEAC-  
Ediția: I, Data: 14.09.2023

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Ungureanu Cosmin-Mihnea	Responsabil CEAC	14.09.2023	
1.2	Avizat	Bodiu Violeta	Director Adj.	14.09.2023	
1.3	Aprobat	Stîngă Ortanza	Director	14.09.2023	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	- Legislație	1 Legea educației <a href="#">nr. 198/2023</a> , cu modificările și completările ulterioare; 2. ORDIN nr. 6.238. din 8 septembrie 2023. privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, publicat în Monitorul oficial Nr.822 din 12 septembrie 2023.	17.09.2023

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare, Informare	1	Management	Director	Stîngă Ortanza	15.09.2023	
3.2	Aplicare, Informare	2	Comisie Monitorizare	Presedinte Comisie Monitorizare	Bodiu Violeta	15.09.2023	
3.3	Aplicare, Evidență, Arhivare	3	Secretariat	Secretar Șef	Curtseit Ghyulai	15.09.2023	

#### 4. Scopul

Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea

- a) burselor de excelență olimpica I;
- b) burselor de excelență olimpica II;
- c) burselor de merit;
- d) burselor sociale, la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 Valu lui Traian, numită în continuare „unitatea de învățământ”.

#### 5. Domeniul

Procedura se aplica de catre persoanele nominalizate in cadrul Comisia de management al burselor din unitatea de invatamant, constituită prin decizia directorului.

#### 6. Documente de referinta

- 1 Legea educatiei [nr. 198/2023](#), cu modificarile și completarile ulterioare;
2. ORDIN nr. 6.238. din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, publicat în Monitorul oficial Nr.822 din 12 septembrie 2023;
3. Ordin 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

#### 7. Descrierea procedurii

##### 7.1 Generalitati

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite si regulile de aplicat in vederea cunoasterii de catre toate partile implicate a prevederilor legale care reglementeaza acordarea burselor elevilor din unitatea de învățământ.

Elevii de la cursurile cu frecventa de zi din unitatea de invatamant, nivel gimnazial, beneficiaza, dupa caz, de urmatoarele tipuri de burse:

- a) bursa de excelenta olimpica I;
- b) bursa de excelenta olimpica II;
- c) bursa de merit;
- d) bursa sociala;

**Art. 2.** - Acordarea burselor mentionate la art. 1 reprezinta atat o forma de stimulare a elevilor care obtin performante educationale, artistice si sportive, cat si o forma de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, in vederea participarii la educatie a acestora si a prevenirii abandonului scolar.

**Art. 3.** - Bursele se acorda in fiecare an scolar, pe perioada cursurilor scolare, inclusiv pe timpul pregatirii si sustinerii evaluarii nationale de catre absolventii clasei a VIII-a.

Bursele nu se acorda pe perioada vacantelor scolare, cu exceptia cazurilor mentionate la art. 6 alin. (1) si la art.

12 alin. (1).

**Art. 4.** - (1) Bursele se asigura din bugetul Ministerului Educatiei. Cuantumul lunar al burselor pentru anul scolar 2023-2024 este stabilit de Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare. Incepand cu anul scolar 2024-2025, cuantumul minim al burselor, cu exceptia bursei de excelenta olimpica I, va fi aprobat prin ordin al ministrului educatiei, la propunerea Consiliului National pentru Finantarea Invatamantului Preuniversitar.

(2) Valoarea burselor poate fi suplimentata de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant in functie de:

- a) sumele alocate de autoritatile administratiei publice locale;
- b) alte venituri obtinute potrivit legii.

### **Termeni/Definitii**

**Art. 5.** - (1) Prin „familie“ se intelege sotul si sotia cu copiii lor necasatoriti, aflati in intretinere, cu varsta de pana la 18 ani sau de pana la 26 de ani pentru cei care urmeaza o forma de invatamant - cursuri de zi, organizata potrivit legii, cu domiciliul ori resedinta comuna inscrisa in actele de identitate si care locuiesc impreuna.

(2) Se asimileaza termenului „familie“ barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor necasatoriti si/sau ai fiecaruia dintre ei, avand varsta de pana la 18 ani sau de pana la 26 de ani daca urmeaza o forma de invatamant - cursuri de zi, organizata potrivit legii, care locuiesc impreuna, daca aceasta situatie se confirma la verificarea in teren.

(3) Sintagma „familie monoparentala“ desemneaza familia formata din persoana singura si copilul/copiii aflat/aflati in intretinere, in varsta de pana la 18 ani sau de pana la 26 de ani pentru cei care urmeaza o forma de invatamant - cursuri de zi, organizata potrivit legii, si care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(4) Prin „persoana singura din familia monoparentala“ se intelege persoana care se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) este necasatorita;
- b) este vaduva;
- c) este divortata;
- d) al/a carei sot/sotie este declarat/declarata disparut/disparuta prin hotarare judecatoreasca;
- e) al/a carei sot/sotie se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea [nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) al/a carei sot/sotie este arestat/arestata preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privata de libertate si nu participa la intretinerea copiilor;
- g) a fost numita tutore sau i s-au incredintat ori dat in plasament unul sau mai multi copii si se afla in una dintre situatiile prevazute la lit. a)-e).

(5) Se asimileaza termenului „familie“ si persoana/persoanele care se ocupa de intretinerea copilului pe perioada absentei parintilor sau tutorelui, conform art. 104 din Legea [nr. 272/2004](#) privind protectia si

promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si care locuieste/locuiesc impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa/lor.

## **7.2 Resurse necesare**

Resurse materiale

- computer;
- imprimanta;
- copiator;
- consumabile.

## **7.3 Resurse umane**

- Comisia de management al burselor din unitatea de invatamant;

## **7.4 Resurse financiare**

Bugetul aprobat al institutiei.

## **7.5 Mod de lucru**

### **7.5.1 Desemnarea Comisia de management al burselor din unitatea de invatamant**

La nivelul unității de învățământ, la inceputul fiecarui an scolar, se constituie Comisia de management al burselor din unitatea de invatamant, care verifica si analizeaza documentele depuse si stabileste lista elevilor beneficiari, numita de directorul unitatii, prin decizie.

Componenta Comisiei de management al burselor este urmatoarea:

- a) presedinte - director/director adjunct;
- b) membri - 3-9 profesori pentru invatamantul primar/ profesori diriginti;
- c) secretar-sef/informatician.

Lista elevilor beneficiari se actualizeaza ori de cate ori este nevoie, se aproba in consiliul de administratie al unitatii de invatamant, se semneaza de catre director si se transmite la ISJ Constanța.

**Art. 23.** - (1) Prima lista de beneficiari din anul scolar in curs, pe tipuri de burse, mentionata la art. 22 alin. (1) este transmisa de unitatea de invatamant la ISJ Constanta pana la data de 20 octombrie a anului scolar in curs.

## **7.6. Acordarea burselor**

### **7.6.1. Acordarea burselor de excelenta olimpica**

**Art. 6.** - (1) Pentru stimularea excelentei, elevii beneficiaza de burse de excelenta olimpica I si II, acestea fiind alocate in functie de distinctiile primite de catre acestia, dupa cum urmeaza:

- a) bursa de excelenta olimpica I se acorda elevilor care obtin distinctii, respectiv premiile I, II, III si mentiune, la olimpiadele scolare internationale, respectiv campionatele sportive scolare internationale recunoscute de Ministerul Educatiei si la Jocurile Olimpice in parteneriat cu Comitetul Olimpic si Sportiv Roman. Bursele de excelenta olimpica I se platesc lunar elevilor de gimnaziu, pe intreaga durata a anului scolar urmat de obtinerii distinctiei.

b) bursa de excelenta olimpica II se acorda elevilor care obtin distinctii, respectiv premiile I, II si III la etapele nationale ale olimpiadelor scolare organizate si finantate de Ministerul Educatiei. Bursele de excelenta olimpica II se platesc lunar elevilor de gimnaziu, pe intreaga durata a anului scolar urmator obtinerii distinctiei.

(2) Lista campionatelor sportive scolare internationale recunoscute de Ministerul Educatiei va fi aprobata prin protocol intre Ministerul Educatiei si Agentia Nationala pentru Sport, in maximum 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentei metodologii; bursele de excelenta olimpica I acordate in baza protocolului de mai sus se vor acorda incepand cu anul scolar 2024-2025, in conditiile prezentei metodologii.

(3) Pot primi bursa de excelenta olimpica doar elevii promovati la toate disciplinele si care au obtinut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul scolar anterior, in conditiile Legii invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

(4) Bursele de excelenta olimpica I si II care au la baza rezultatele obtinute conform prevederilor alin. (1) lit. a) si b), atestate prin copii de pe diplomele obtinute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unitatii de invatamant, se acorda elevilor pe baza unei cereri depuse de parinte/ reprezentantul legal in primele 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar sau in termen de 15 zile calendaristice de la data obtinerii premiului pentru elevii din anii terminali.

### **7.6.2. Acordarea burselor de merit**

**Art. 7. -** (1) Bursele de merit se acorda pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasa de gimnaziu din unitatea de invatamant, dupa cum urmeaza:

a) 30% din elevii din fiecare clasa de gimnaziu din unitatea de invatamant, mai putin elevii din clasa a V-a , in ordinea descrescatoare a mediilor generale anuale; in situatia in care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinsi toti elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsa pentru a-i cuprinde si pe acestia;

b) 30% din elevii fiecărei clase a V-a din unitatea de invatamant, in ordinea descrescatoare a mediilor calculate ca medie aritmetica, avand doua zecimale, fara rotunjire, a notelor obtinute de elevi pe parcursul primelor doua intervale de invatare din anul scolar in curs; in situatia in care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinsi toti elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsa pentru a-i cuprinde si pe acestia;

d) elevilor care au obtinut premiile I, II sau III la etapele judetene ale olimpiadelor scolare recunoscute de Ministerul Educatiei, conform calendarelor competitionale aprobate prin ordin de ministru, precum si elevilor care fac parte din loturile restranse de pregatire pentru participarea la olimpiadele internationale;

e) elevilor care au obtinut premiul I la etapele nationale ale concursurilor scolare si extrascolare recunoscute si finantate de Ministerul Educatiei, conform calendarelor competitionale aprobate prin ordin de ministru;

f) elevilor care au obtinut premiul I la etapele nationale ale concursurilor scolare si extrascolare recunoscute de Ministerul Educatiei, fara finantare, conform calendarelor competitionale aprobate prin ordin de ministru;

g) elevilor care au obtinut medalii de aur la campionatele nationale organizate de federatiile sportive nationale in sporturi olimpice.

(2) Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc in luna ianuarie a anului calendaristic urmator anului in care se obtin rezultatele scolare mentionate la alin. (1) lit. b) si se platesc incepand cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, pana la sfarsitul anului scolar.

(3) Bursele de merit obtinute in baza prevederilor alin. (1) se acorda in perioada cursurilor scolare.

(4) In cazul in care in clasa exista unul sau mai multi elevi cu media generala anuala/media notelor egala cu a celui de pe ultima pozitie din lista beneficiarilor de burse de merit obtinute in baza prevederilor alin. (1) lit. a)-c), lista de beneficiari va fi extinsa pentru a-i cuprinde pe toti cei cu medii egale.

(5) In numarul beneficiarilor de bursa de merit nu vor fi cuprinsi beneficiarii bursei de excelenta olimpica I si II.

(7) Lista campioanelor nationale organizate de federatiile sportive nationale in sporturi olimpice, prevazute la alin. (1) lit. g), va fi aprobata prin protocol intre Ministerul Educatiei si Agentia Nationala pentru Sport, in maximum 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentei metodologii; bursele de merit acordate in baza protocolului de mai sus se vor atribui incepand cu anul scolar 2024-2025, in conditiile prezentei metodologii.

(8) Pot primi bursa de merit doar elevii promovati la toate disciplinele si care au obtinut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul scolar anterior, in conditiile Legii invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile ulterioare.

**Art. 8. - (1) Bursele de merit se acorda elevilor pe baza rezultatelor obtinute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a)-c), la propunerea dirigintelui, nefiind conditionate de depunerea unei cereri in acest sens. Profesorul diriginte va inainta la secretariatul unitatii de invatamant lista cu elevii propusi pentru bursa de merit pe baza mediei generale, in primele 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar, iar pentru elevii de clasa a V-a, in primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.**

(2) Bursele de merit care au la baza rezultatele obtinute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d)-g), atestate prin documente scolare, respectiv prin copii de pe diplomele obtinute la competitii, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unitatii de invatamant, se acorda elevilor pe baza unei cereri depuse de parinte/reprezentantul legal in primele 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar sau in termen de 15 zile calendaristice de la data obtinerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art. 7 alin. (6).

(3) Profesorul diriginte sprijina parintii/reprezentantii legali ai elevilor minori si coordoneaza procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei.

### **7.6.3. Acordarea bursei sociale**

**Art. 9. - (1) Bursa sociala reprezinta o forma de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situatii medicale speciale, in vederea sustinerii participarii la activitatile didactice si a prevenirii abandonului scolar.**

(2) Bursa sociala se acorda la cerere, in functie de situatia materiala/sociala/medicinala a elevului, a familiei

sau a sustinatorilor legali.

(3) Elevii care beneficiaza de bursa sociala au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra identitatii, datelor cu caracter personal si informatiilor referitoare la situatia de dificultate in care se afla.

### **Condiții de acordare a bursei sociale**

**Art. 10.** - (1) Bursa sociala se acorda elevilor unitatea de invatamant care se incadreaza in cel putin una dintre urmatoarele situatii:

a) elevi proveniti din familii care realizeaza un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua in calcul salariul minim net pe economie in vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii parinti decedati si elevi asupra carora a fost instituita o masura de protectie speciala, respectiv plasamentul/plasamentul de urgenta, fara a se lua in considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fara a se lua in considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care au deficiente/afectari functionale produse de boli, tulburari sau afectiuni ale structurilor si functiilor organismului, incadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de incadrare a copiilor cu dizabilitati in grad de handicap si a modalitatilor de aplicare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, si structurate tipologic conform aceluiasi ordin, fara a se lua in considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi proveniti din familii care beneficiaza de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

### **Documente necesare:**

(2) Pentru obtinerea bursei sociale, parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de invatamant o cerere insotita de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, in primele 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar.

(3) Documentele care vor fi depuse, in termen de 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar, de parinti/reprezentantii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevazute la alin. (1) lit.

a) si b) sunt:

a) cererea parintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declaratie pe propria raspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obtinute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, si acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectarii criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componentei familiei, asa cum este definita la art. 5: certificatele de nastere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civila, sentinta judecatoreasca din care sa rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre parinti, certificat de deces, decizia instantei de mentinere a starii de arest, raport de ancheta sociala in cazul parintilor disparuti, dupa caz.

(4) Documentele care vor fi depuse, in termen de 25 de zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar, de parinti/reprezentantii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevazute la alin. (1) lit. c) si d) sunt aceleasi ca cele prevazute la alin. (3), cu exceptia declaratiei pe propria raspundere privind veniturile nete.

(5) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de incadrare in grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea in evidenta de catre medicul de la cabinetul scolar/medicul de familie - acolo unde nu exista medic scolar.

(6) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniti din familii care beneficiaza de venit minim de incluziune se face in urma comunicarii la inspectoratele scolare, de catre agentiile pentru plati si inspectie sociala judetene, a listei elevilor care frecventeaza invatamantul cu frecventa, proveniti din familii beneficiare de ajutor de incluziune, in luna anterioara celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiaza de burse sociale poate fi revizuita lunar, la cererea beneficiarilor, dupa cum urmeaza: se adauga listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada incadrarii in conditiile prevazute.

**Art. 11.** - (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau in calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se intelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singura, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentand valoarea obtinuta dupa aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea [nr. 207/2015](#) privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, **verificarea veniturilor declarate de parintii/tutorii legali instituiti/reprezentantii legali ai elevilor minori se face de catre secretarul unitatii de invatamant, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal in a carui raza teritoriala se afla situat beneficiarul a unui document care sa ateste situatia veniturilor declarate de catre parinte/reprezentantul legal.**

(3) In situatia in care personalul unitatii de invatamant are suspiciuni privind indeplinirea conditiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizeaza situatia autoritatilor publice locale, in vederea efectuarii unei anchete sociale.

(4) Personalul unitatii de invatamant nu efectueaza anchete sociale in vederea acordarii burselor sociale.

(5) Dupa caz, bursa sociala poate fi acordata sau retrasa, ca urmare a unei solicitari in acest sens din partea serviciilor publice de asistenta sociala si pe baza unui raport de ancheta sociala.



**Art. 12.** - (1) Bursele sociale se acorda si in perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa sociala in perioada vacanței de vara:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absente nemotivate/an;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admisi în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repeta anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absente nemotivate într-o lună nu primesc bursa sociala pentru luna respectivă.

(4) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2)-(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei.

### **Dispoziții finale**

**Art. 16.** - (1) Un elev poate beneficia de o singură bursa de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursa de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

(3) Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

(6) Un elev poate beneficia de o singură bursa socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1).

(7) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii.

(8) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursa de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea [nr.272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe baza de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

**Art. 17.** - (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecvențează cursurile unității de învățământ. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ.

(2) Elevii străini înscrisi în unitatea de învățământ pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentei proceduri.

(3) Acordarea bursei inceteaza la pierderea calitatii de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

**Art. 18.** - (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile si nu sunt luate in considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obtinerea venitului minim garantat, precum si pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul scolar in care sunt vacante, modalitatea de calcul al bursei de merit este  $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$ , unde: CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = numar de zile lucratoare in luna respectiva;

NZV = numar de zile de vacanta in luna respectiva.

(3) In calculul prevazut la alin. (2) sarbatorile legale si zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucratoare.

**Art. 19.** - In acordarea bursei sunt interzise discriminariile pe criteriile mentionate in Ordonanta Guvernului [nr. 137/2000](#) privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia masurilor afirmative dispuse de lege.

**Art. 20.** - Elevii care beneficiaza de bursele prevazute la art. 1, transferati de la o unitate de invatamant la alta in timpul anului scolar, vor fi eliminati de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de invatamant de provenienta si vor fi adaugati pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de invatamant unde s-au transferat, in maximum o luna de la transfer. Elevii transferati de la o clasa la alta in cadrul aceleiasi unitati de invatamant vor primi bursa pana la finalul cursurilor/anului scolar.

**Art. 21.** - (1) **Profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte informeaza toti parintii cu privire la criteriile, conditiile si metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea cererilor si a documentelor justificative.**

(3) Calendarul si conditiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier si pe pagina web a unitatii de invatamant.

**(4) Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unitatii de invatamant preuniversitar.**

(5) Dupa expirarea termenului de depunere, parintii/ reprezentantii legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la solicitare.

**Art. 22.** - (1) La nivelul unitatii de invatamant se constituie Comisia de management al bursei, care verifica si analizeaza documentele depuse si stabileste lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al bursei este urmatoarea:

a) presedinte - director/director adjunct;

b) membri - 3-9 profesori pentru invatamantul primar/ profesori diriginti;

c) secretar-sef/informatician.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizeaza ori de cate ori este nevoie, se aproba in consiliul de administratie al unitatii de invatamant, se semneaza de catre director si se transmite la inspectoratul scolar judetean.

**Art. 23.** - (1) Prima lista de beneficiari din anul scolar in curs, pe tipuri de burse, mentionata la art. 22 alin. (1) este transmisa de unitatea de invatamant la ISJ Constanta pana la data de 20 octombrie a anului scolar in curs.

**Art. 24.** - (1) Unitatea de invatamant transmite lunar, cu exceptia situatiei prevazute la art. 23, pana la data de 20 a lunii, la ISJ Constanta sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum si numarul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) ISJ Constanta transmite la Ministerul Educatiei - Directia generala economica, pana la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum si numarul de beneficiari pe categorii de burse, in vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) In situatia prevazuta la art. 23, ISJ Constanta transmite la Ministerul Educatiei - Directia generala economica, pana la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor atat pentru luna septembrie, cat si pentru luna octombrie a anului curent, urmand ca plata sa se faca, de catre unitatile de invatamant, la data de 15 noiembrie.

(4) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de invatamant si ISJ Constanta iau in considerare si eventualele sume disponibile/restante, dupa caz, existente la acel moment.

(5) Ministerul Educatiei, pe baza solicitarilor primite, cu incadrarea in bugetul aprobat si in limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectueaza deschiderile de credite bugetare.

(6) Bursele se platesc lunar, de catre unitatea de invatamant, la data de 15 a fiecarei luni, pentru luna precedenta, cu exceptia situatiei prevazute la alin. (3); daca data de 15 cade intr-o zi de repaus saptamanal, zi de sarbatoare legala sau zi libera, plata burselor se efectueaza in ziua lucratoare anterioara acesteia.

(7) Ordonatorii de credite ai unitatii de invatamant raspund de plata la termen a burselor, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

## 10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

## 11. Definiții și abrevieri

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
2.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut

3.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
5.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Ațiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
9.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
10.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director, director adj., responsabil comisie,

#### Abrevieri ale termenilor:

Nr. • Crt. •	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operationala
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	EP	Entitate Publică;