

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALU LUI TRAIAN
Str. Calea Dobrogei, nr. 47,
Valu lui Traian, Constanța
Tel./Fax : 0241/231017
e-mail: sc1vt@yahoo.com
Cod fiscal 28038870



Nr. 3721/18.10.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 18.10.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din 18.10.2024

PLANUL MANAGERIAL

AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1

VALU LUI TRAIAN

JUDEȚUL CONSTANȚA

AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR,
Prof. STÎNGĂ ORTANZA

DIRECTOR ADJUNCT,
prof. BODIU VIOLETA

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Valu lui Traian pentru anul școlar 2024-2025 va avea în vedere o viziune coerentă, în acord cu strategia Inspectoratului Școlar Județean Constanța și cu concluziile Raportului privind starea învățământului în unitatea de învățământ, în anul școlar 2023-2024, prin care ne propunem îndeplinirea standardelor naționale prin valorificarea maximă a resurselor umane și materiale.

Accentul va cădea pe o cultură a integrității ce se transmite atât prin comportamente și norme instituționale, cât și prin repere curriculare. Este foarte important să motivăm și să ajutăm fiecare copil în demersul de a-și maximiza potențialul. Întreg parcursul educațional are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil. Etica și integritatea sunt valori care se cultivă și respectă pe tot parcursul educațional, existând regulamente clare care prevăd consecințele nerespectării acestor valori pentru toți cei implicați.

Documentul de prognoză conturează programele pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale nr. 1 Valu lui Traian și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În această direcție vor fi implementate instrumente ce vizează atingerea **țințelor strategice propuse** care includ:

- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- creșterea accesului și participării la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii din medii defavorizate;
- scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii și diminuarea ratei de analfabetism funcțional;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- consilierea și sprijinirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții;
- îmbunătățirea resursei umane prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestora, precum și prin soluții adecvate vizând învățarea pe tot parcursul vieții.

Atenție deosebită trebuie îndreptată către crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a elevului, pentru prevenirea violenței psihologice-bullying.

Planul managerial urmărește creșterea accesului la educație de calitate pentru toate categoriile sociale, în special a celor provenite din medii dezavantajate, sub-reprezentate în acest moment.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ și eficientizarea instruirii și educației.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale școlii, resursele materiale, umane și financiare, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

Vom continua să susținem eforturile tuturor actorilor educaționali implicați pentru creșterea calității educației oferite și pentru asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil.

PUNCTE TARI

- documente de proiectare didactică realizate în concordanță cu curriculum-ul și resursele educaționale existente; utilizarea softurilor educaționale, RED, manualelor digitale;
- promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru elevi;
- utilizarea platformei educaționale Adservio de către toate cadrele didactice;
- ofertă educațională atractivă prin CDS-uri adecvate intereselor elevilor și părinților (engleză, română, matematică, istoria minorităților, limba tătară);
- inițierea, organizarea și desfășurarea de activități educative extrașcolare în cadrul proiectelor cuprinse în CAEJ: Festivalul de muzică pentru copii "Copilăria pe portativ", "Cunosc regulile de circulație, deci exist", Concursul de limba franceză "Lecture à haute voix"; a etapei județene a concursului național "Educația rutieră—educația pentru viață!", "Prietenii pompierilor", "Cu viața mea apăr viața"
- interes crescut pentru pregătirea elevilor capabili de performanță, materializat prin rezultate la olimpiade/concursuri, dar și pentru activități remediale;
- organizarea examenului Cambridge pentru elevii școlii (școala – centru de examen);
- 100% cadre didactice calificate; 88,9 % titulari, 11,1% suplinitori calificați; 56,6% cu grad didactic I, 18,8% cu grad didactic II, 22,6% cu definitivat, 2% debutanți;
- 74% cadre didactice au parcurs programul de formare PROF IV și programul de formare continuă „Profesor și Părinte Azi”, susținut financiar de școală; toate cadrele didactice au fost inițiate în utilizarea platformei educaționale Adservio de informaticianul școlii;
- existența în unitatea școlară a unui cabinet de consiliere școlară și cabinet medical;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- asigurarea dispozitivelor electronice (tablete) pentru toți elevii și profesorii (laptop-uri);
- dotarea tuturor sălilor de clasă cu laptop și videoproiector;
- existența cabinetelor (fizică, chimie, biologie, geografie, informatică și limba turcă), dotate conform normativului, inclusiv cu table inteligente; a sălii de gimnastică , materialelor sportive și a două terenuri de sport moderne;
- asigurarea conexiunii la internet, în toată școala;
- foarte bună colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația de părinți;
- desfășurarea de activități școlare și extrașcolare în cadrul celor 24 de parteneriate cu alte

PUNCTE SLABE

- utilizarea cu preponderență, de către unele cadre didactice, a metodelor didactice tradiționale, precum și a unor modalități rudimentare de predare-învățare-evaluare;
- preocupare scăzută a unor cadre didactice pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/ interesele elevilor;
- rezultatele feed-back-ului din partea elevilor nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității didactice la clasă;
- implementarea lipsită de aprofundare a planurilor de măsuri remediale;
- existența unor clase cu promovabilitate scăzută;
- promovabilitate sub media județului la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a;
- menținerea absenteismului la ciclul gimnazial (număr mediu anual de absențe nemotivat/ elev - 22), în unele situații ajungându-se la repetenție din cauza absențelor și neprezentării la examenele de încheiere a situației școlare; 3,68% din elevii înscriși repetă anul de studiu și sunt în risc de abandon școlar;
- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru formarea continuă;
- implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitățile școlii;
- interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație, implicând o participare redusă la actul decizional;
- cca 30% din părinți comunică sporadic cu școala;

OPORTUNITĂȚI

- existența site-urilor de specialitate, existența platformelor de informare/învățare privind utilizarea strategiilor activ-participative de predare-învățare-evaluare;
- existența cadrului legal privind elaborarea CDȘ-urilor care oferă posibilitatea adaptării ofertei școlii la nevoile elevilor, părinților, comunității locale;
- existența programelor de formare, oferite de CCD și alți furnizori de formare;
- posibilitatea accesării de către cadrele didactice a programelor de mobilitate europeană;
- populație școlară în creștere, ca urmare a dezvoltării comunei și exodului populației din mediul urban, dar și datorită marketing-ului educațional aplicat, având în vedere că pe teritoriul comunei funcționează două școli gimnaziale;
- interesul administrației publice locale de scriere a cererilor de finanțare pentru POC și POIM, asigurându-se astfel, integral, dispozitive electronice pentru toate unitățile de învățământ din UAT;
- asigurarea de către IȘJ, prin fonduri guvernamentale (HG 756/ 2020) de dispozitive electronice, de echipamente și de materiale necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ (programul ”Școala de Acasă” și ”Educația în siguranță”);
- ofertă variată de materiale didactice;
- creșterea numărului de elevi care primesc burse (de merit, studiu, sociale);
- asigurarea decontării navetei cadrelor didactice și a transportului cu microbuze școlare pentru elevi către școală și către domiciliu, pe rute locale, județene din fondurile administrației publice locale;
- asigurarea transportului elevilor cu microbuze școlare;
- parteneriate cu alte unități școlare și instituții educaționale;
- suport permanent din partea reprezentanților Primarului, Consiliului Local și părinților pentru conducerea școlii;

AMENINȚĂRI

- frecvente schimbări legislative în domeniul educațional;
- lipsa motivației învățării la unii dintre elevi, reflectată în medii mici de promovare; cca 10% din elevi sunt lipsiți de interes privind propria formare;
- inerția la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educațională;
- existența unui număr mare de familii monoparentale;
- diminuarea interesului și a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a elevilor;
- existența unor cauze externe, care generează situații de absentism și de abandon școlar (financiare, sociale);
- mobilitatea forței de muncă în străinătate influențează negativ evoluția școlară a copiilor, care rămân în grija bunicilor/rudelor;
- alocarea pentru învățământ a unui procent mic din PIB;
- creșterea populației școlare, astfel încât spațiul școlar devine insuficient;
- slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate mai bine remunerate;
- lipsa instrumentelor de motivare financiară la dispoziția școlii, ca urmare a legislației în domeniu;
- existența unui context socio- economic instabil, cu influențe negative asupra cadrelor didactice și asupra motivației acestora pentru dezvoltarea continuă;
- concurența altor unități școlare similare poziționate în mediul urban.

VIZIUNEA

"Societatea de mâine va fi oglinda școlii de azi"

Școala Gimnazială nr.1 Valu lui Traian își propune să ofere șanse egale pentru toți elevii și progres pentru fiecare, prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, pentru o societate a cunoașterii.

MISIUNEA

Misiunea noastră are în vedere formarea și dezvoltarea competențelor cheie, printr-o ofertă educațională fundamentată pe interesele și aptitudinile elevului.

Climatul educațional al școlii se bazează pe performanță, competiție, cooperare, prin realizarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate, menit să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse pentru educație.

O școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea largă a comunității în viața școlii.

ȚINTE STRATEGICE

- 1. Eficientizarea managementului educațional și flexibilizarea acestuia, respectând principiile asigurării calității și echității în educație, care să conducă la rezultate relevante și eficiente pe planul învățării;**
- 2. Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților cls. a VIII-a la Evaluarea Națională**
- 3. Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, asigurarea accesului egal la educație a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;**
- 4. Dezvoltarea resurselor umane ale școlii**
- 5. Consolidarea imaginii școlii prin promovarea de programe, proiecte și parteneriate care se raportează la educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă.**

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

- ✚ Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional;
- ✚ Abordarea unor teme ce vizează procesul de predare-învățare-evaluare în anul școlar 2024 - 2025, cu accent pe proiectarea curriculară și evaluarea formativă a competențelor, care se va realiza în conformitate cu ROFUIP aprobat prin OME 5726/12.08.2024;
- ✚ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- ✚ Eficientizarea pregătirii elevilor pentru susținerea examenului de Evaluare Națională, prin organizarea unor simulări locale/județene/națională;
- ✚ Consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- ✚ Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- ✚ Implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✚ Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED, inclusiv prin utilizarea de resurse educaționale deschise în activitate de predare-învățare-evaluare;
- ✚ Îmbunătățirea comunicării și eficientizarea fluxului informațional în vederea administrării corespunzătoare a resurselor materiale și financiare.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale nr.1 Valu lui Traian are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE AN ȘCOLAR 2024-2025

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OG1 – Realizarea unui management dinamic și activ, prin comunicare eficientă, în vederea rezolvării tuturor situațiilor care apar în unitatea de învățământ

OS1 Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiei unității de învățământ cu strategiile ISJ Constanța, ME și cu politicile europene în domeniul educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Completarea fișelor de post pentru personalul școlii, an școlar 2024/2025, inclusiv cu atribuții specifice	Secretar Director Director adjunct	Fișele-cadru ale posturilor	Director Director adjunct	Fișe post personal angajat	04.09.2024
2.	Elaborarea Raportului anual privind calitatea educației în unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024 – prezentare în CP, validare în CA;	Director Director adjunct Personal didactic	Documente, rapoarte, statistici	Director Director adjunct	Raportul anual privind calitatea educației în unitatea de învățământ an școlar 2023-2024	Septembrie 2024
3.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024/2025	Director Director adjunct CEAC	Documente specifice	Comisia SCIM	Procedurile operaționale	Septembrie-octombrie 2024
4.	Revizuirea Proiectului de dezvoltare Instituțională 2022/2026 – dezbateri și avizare în CP, aprobare în CA	Grup de lucru	Documente, rapoarte, statistici	Director Director adjunct	Proiect de dezvoltare Instituțională 2022/2026	Septembrie-octombrie 2024
5.	Întocmirea Planului managerial 2024/2025 – prezentare în CP, aprobare în CA	Director Director adj.	Plan managerial al ISJ Constanța	Director Director adjunct	Planul managerial 2024/2025	Septembrie-octombrie 2024

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OSI Asigurarea cadrului managerial de calitate, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Constituirea și funcționarea Consiliului profesoral, a comisiilor permanente, temporare și ocazionale, a Consiliului de Administrație; elaborarea deciziilor de constituire și a documentelor specifice	Director Director adjunct Personal didactic	Procese verbale Documente specifice Decizii	Director Director adjunct	Existența documentelor specifice Consiliului profesoral, comisiilor, Consiliului de Administrație	Conform Graficelor
2.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ – analiza în CP, validare în CA	Director Director adjunct CEAC	Raportul anual de evaluare internă a calității Planul de îmbunătățire a activităților	Director Director adjunct CEAC	Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unității de învățământ	Octombrie 2024
3.	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea personalului, în vederea aplicării acestora	Director Director adjunct Personal didactic	Documente legislative, normative, legislația subsecventă Legii învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 OME nr. 5726/ 12.08.2024	Director Director adjunct	Bază de date legislative	Lunar

OS2 Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea frecvenței școlare a elevilor, a implementării programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului și monitorizarea fenomenelor de tip bullying și violență în școli	Director Director adjunct CPPE, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, Director CJRAE	Legislație specifică procese verbale, baze de date	Director Director adjunct	Raport absenteism Baze de date cu elevi din grupuri vulnerabile, înștiințări părinți, adrese către Primărie – Asistența socială	Lunar
2.	Colaborarea cu parteneri și cu instituții abilitate pentru a urmări felul în care evoluează elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Director Director adjunct Cadre didactice, consilierul școlar, profesori de sprijin CJRAE	Documente, informări, situații statistice	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	Existența documentelor transmise către parteneri și instituțiile abilitate	Lunar
3.	Elaborarea planurilor individualizate de învățare, a curriculum-ului adaptat pentru elevii cu CES	Cadrele didactice	Programe școlare în vigoare	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	planuri individualizate de învățare; curriculum adaptat	Septembrie 2024
4.	Organizarea și desfășurarea programelor remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice	RED, manuale, auxiliare curriculare	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	programe remediale	Septembrie 2024

OS3 Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Județean de Poliție Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța etc), dar și cu administrația publică locală, în vederea elaborării unor strategii de prevenire și de reducere a violenței și a fenomenului infracțional din școli, factori perturbatori ai procesului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea pazei umane a unității de învățământ	Director Administrator de patrimoniu	Rapoarte Registru acces în unitate	Director	Comunicare oficială cu administrația locală	permanent
2.	Organizarea și desfășurarea serviciului pe școală	Cadrele didactice	Orarul școlar	Responsabil întocmire orar Director Director adj.	Graficul serviciului pe școală	permanent
3.	Implementarea măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului școlii	Personalul școlii	Procese verbale Referate, înștiințări părinți	Director Director adj. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței	Rapoartele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, ale consilierului școlar	permanent
4.	Realizarea de activități educative, în colaborare cu instituțiile abilitate referitoare la prevenirea și eliminarea violenței și a fenomenului infracțional	Director Director adj. CPPE	procese verbale	Director Director adj. CPPE	Rapoarte privind colaborarea cu instituțiile abilitate: administrația locală, IJJ, IPJ, CPECA, Poliția Locală	Lunar

OG3 - Corelarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității

OSI Orientarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare către cerințele comunității

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea ofertei educaționale în concordanță cu interesele elevilor/părinților/comunității locale/resursele școlii	Cadre didactice Responsabil Curriculum	Chestionare, oferte CDS, fișe pt. alegerea CDS, CDS avizate	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	Procese verbale al activităților derulate	Decembrie 2024
2.	Întocmirea planului de școlarizare în concordanță cu nevoile comunității locale	Director Director adjunct	Baze de date copii grădiniță, Evidența populației	Director Director adjunct	Planul de școlarizare 2025/2026	Februarie 2025
3.	Orientarea școlară și profesională a elevilor de gimnaziu, în special a celor de clasa a VIII-a	Cadre didactice CPPE	Activități de consiliere și orientare	Inspector școlar general adjunct	Rapoarte/ procese verbale referitoare la activitățile derulate	An școlar 2024-2025

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OSI Evaluarea și controlul managementului din unitățile de învățământ, prin inspecții școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1	Evaluarea managementului, în cadrul inspecțiilor școlare, apreciind eficiența atragerii și folosirii resurselor	Directori	Documente specifice	Directori Inspectori școlari	Rapoarte tematice	An școlar 2024-2025
2.	Monitorizarea datelor înscrise în SIIR și în alte platforme/baze de date solicitate de ME/IȘJ și alte foruri superioare, corelat cu documentele existente fizic în unitatea de învățământ	Directori Secretar Informatician Administrator financiar	Baze de date Rapoarte	Directori Inspectori școlari	Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse	permanent

OG5- Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OSI Asigurarea unei colaborări mult mai strânse între reprezentanții consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților și consiliul școlar al elevilor, în vederea comunicării adecvate, dar și a dezvoltării imaginii pozitive a unităților de învățământ.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întărirea colaborării cu părinții	Directori, cadre didactice	Rapoarte, procese verbale ale CA, ale lectoratelor și ședințelor cu părinții, răspunsuri la petiții etc	Directori	Studii de caz Rapoarte	Permanent
2.	Stabilirea programului de consiliere a părinților de către cadrele didactice	Directori, cadre didactice	Documente școlare	CPPE	Îmbunătățirea frecvenței elevilor, a rezultatelor școlare	săptămânal
3.	Susținerea funcționării Consiliului Școlar al Elevilor, implicarea în activități	cadre didactice, elevi	Rapoarte, procese verbale ale ședințelor	CPPE	Panou tematic – din activitățile CȘE	Permanent
4.	Organizarea de activități extrașcolare în colaborare cu părinții	cadre didactice, elevi, părinți	Rapoarte, procese verbale ale activităților	CPPE	Fotografii, procese verbale	An școlar 2024-2025

CURRICULUM

OG1 – Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet

OSI Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea Proiectului de curriculum și a schemelor orare ale claselor, pentru anul școlar 2024-2025	Directori Responsabil curriculum	Documente legislative în vigoare	Directori Responsabil curriculum	Proiectul de curriculum și a schemelor orare	Septembrie 2024
2.	Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2024-2025 - domeniul Curriculum	Directori Responsabil curriculum	Documente legislative în vigoare	Directori Responsabil curriculum	Planului Managerial pentru anul școlar 2024-2025- domeniul Curriculum	Octombrie-2024
3.	Întocmirea/revizuirea ROF/ROI și a procedurilor interne	Grupurile de lucru	Documente legislative în vigoare	Directori Responsabil CEAC	ROF/ ROI actualizate Proceduri interne	Septembrie 2024-iunie 2025
4.	Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice	Documente curriculare	Directori Responsabil curriculum	Proiectarea, de către fiecare cadru didactic, a activităților de predare-învățare-evaluare	Permanent

OS2 Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional la nivelul unității de învățământ conform standardelor educaționale raportate la politicile educaționale naționale și la nevoile de dezvoltare personală a elevilor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea graficului asistențelor la ore	Directori Responsabil curriculum	Legislație specifică	Directori	Graficul asistențelor la ore	Septembrie 2024
2.	Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării pentru: ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional ✓ integrarea în lecții a resurselor digitale ✓ asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor	Directori Responsabil CEAC Cadre didactice	Documente, metodologii, resurse digitale	Directori Responsabil curriculum	Respectarea graficului de asistențe la ore Fișe de observare a lecțiilor	Permanent Conform graficului
3.	Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii examenelor naționale	Directori Responsabil CEAC Cadre didactice	Legislație specifică	Directori Responsabil CEAC	Rapoarte de monitorizare Analiza cantitativă/calitativă a informațiilor Planuri de îmbunătățire	Conform graficului
4.	Monitorizarea și controlul respectării de către toate cadrele didactice a documentelor curriculare în vigoare (planurile-cadru, programe școlare).	Directori Cadre didactice	Planuri cadru Programe școlare Decizii și ordine ME	Directori Responsabil CEAC	Documente postate pe site-ul IȘJ și trimise prin e-mail	Permanent

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale/ manualelor digitale	Directori Responsabil Curriculum Cadre didactice	Metodologii Softuri auxiliare digitale etc.	Directori Responsabil CEAC	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor de învățământ, dar și de evaluare moderne	Directori Responsabil Curriculum Cadre didactice	Metodologii ME, Programe școlare, ghiduri metodologice, softuri educaționale	Directori Responsabil CEAC Mentor	Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC Reducerea diferenței dintre rezultatele obținute la examene și media generală/ anuală	Conform graficului
3.	Evaluarea competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale	Directori Responsabil Curriculum Cadre didactice	Documente specifice Rapoarte, statistici	Consiliul de Administrație Comisia de evaluare	Respectarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului Identificarea factorilor care influențează performanța activității personalului didactic	An școlar 2024-2025, conform calendarului de evaluare

OS2 Monitorizarea procesului de realizare a curriculumului la decizia școlii, astfel încât să capete accent învățarea integrată

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii (CDS).	Directori Cadre didactice Părinți, elevi Diriginți	Documentele manageriale Programe școlare pentru CDS	Directori Responsabil Curriculum	Programe școlare pentru CDS Procese verbale	Ianuarie - februarie 2025
2.	Verificarea corectitudinii și a veridicității datelor referitoare la activitățile derulate în unitatea de învățământ	Directori Cadre didactice	Rapoarte-sinteză ale catedrelor did	Directori Responsabil Curriculum	Raport-sinteză	Permanent

OS3 Dezvoltarea de programe, proiecte, parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Cadre didactice, Responsabili comisii metodice	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare did.	Directori Responsabil Curriculum	Inspecții tematice dedicate acestui aspect Existența rapoartelor de monitorizare ale inspectorilor	Permanent
2.	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Directori, cadre didactice	Programe școlare, planuri de remediere	Directori	Creșterea numărului de elevi participanți la program, precum și a numărului de elevi cu note peste 5.00	Permanent
3.	Monitorizarea derulării, conform planificărilor stabilite la nivelul comisiilor metodice, a activităților de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE	Responsabili comisii metodice	Programe EN	Directori, Responsabil Curriculum	Număr de elevi care participă la activitățile de învățare	Săptămânal

OG3 – Coordonarea activităților unității de învățământ, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității

OS1 - Asigurarea diversificării ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesulla educație să fie îmbunătățit calitativ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Diversificarea pachetelor pentru CDS	Directori Cadre didactice	Programe CDS	Directori Responsabil Curriculum	Oferta educațională a școlii	Februarie- iunie 2025
2.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și Poliția Locală, structuri ale IPJ și IJJ, în vederea desfășurării unor activități extrașcolare vizând reducerea riscului de abandon școlar	Directori, cadre didactice	Parteneriate, protocoale de colaborare	Directori CPPE	Raport privind activitățile în parteneriat	Octombrie 2024-iunie 2025

OS2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Monitorizarea colaborării cu reprezentanții consiliilor elevilor/ asociațiilor de părinți în vederea promovării intereselor acestora și în vederea popularizării învățământului liceal și profesional	Cadre didactice	Resurse materiale locale	Directori CPPE	Oferte educaționale ÎPT	Ianuarie- iunie 2025
2.	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Cadre didactice Responsabil Curriculum	Materiale didactice auxiliare	Directori	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare- învățare-evaluare	Permanent

OG4 - Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OSI - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între unitatea de învățământ, administrația publică locală și alți parteneri instituționali și educaționali, în vederea colaborării în interesul învățământului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu profesori, autorități locale, parteneri	Directori cadre didactice	Graficul de ședințe CP, CA Procese verbale	Directori	Număr întâlniri	Permanent
2.	Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național care au impact asupra activității unității de învățământ	Directori Actori educaționali	Documente ME	Directori	Număr de informări pe site/ în media/ pe grupuri de comunicare	În funcție de necesitate

MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea deciziilor și a altor documente în conformitate cu legislația în vigoare	Directori secretar	Legislație specifică	Director	Decizii elaborate/ eliberate	Conform calendarului și legislației

OS2 Derularea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea planului de școlarizare/ proiectului de încadrare	Directori	Legislație specifică	Directori	Plan de școlarizare Proiect de încadrare	Conform graficului

OS3 Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
2.	Gestionarea bazei de date cu personalul didactic angajat	Secretar Personal angajat	Baza de date	Directori	Existența bazei de date actualizate	Permanent
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor, la nivelul compartimentului	Responsabil CEAC	Legislație specifică	Directori Responsabil CEAC	Existența de proceduri ale compartimentului	Permanent
4.	Eficientizarea comunicării cu fiecare cadru didactic, prin gestionarea judicioasă a bazelor de date și prin colaborare instituțională	Directori	Baze de date actualizate Canale de comunicare optimizate	Directori	Existența bazelor de date și ale canalelor de comunicare	Permanent

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice

	Activi tăți	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane	Responsabil comisie Mentorat Personal didactic	Oferte de curs, proiecte, programe	Directori Responsabil comisie Mentorat	Planul de dezvoltare	An școlar 2024-2025
2.	Proiectarea și monitorizarea activității specifice gradelor didactice, pentru a asigura evoluția în carieră a cadrelor didactice	Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Metodologii, proceduri, calendar specific	Directori Responsabil comisie Mentorat	Grafic de monitorizare	Lunar
3.	Actualizarea bazei de date privind formarea continuă	Responsabil comisie Mentorat	Informații privind formarea continuă	Directori Responsabil comisie Mentorat	Bază de date actualizată	Permanent

OS2 – Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice, precum și la examenul național de definitivare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea cadrelor didactice pentru susținerea inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a gradelor didactice I și II	Directori Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Legislație specifică	Directori Mentor Responsabil comisie Mentorat	Portofoliul mentorului	Permanent
2.	Efectuarea inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a gradelor didactice I și II	Directori Cadre didactice	Metodologii	Directori Responsabil comisie Mentorat	Planificări ale inspecțiilor Baze de date specifice	
3.	Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Directori Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Noutăți legislative Informații specifice	Directori Mentor Responsabil comisie Mentorat	Număr cadre didactice consiliate Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent

OG2 – Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora, în raport cu cerințele sistemului educațional

OS1 - Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice	Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Programe, cursuri, oferte de formare	Directori Responsabil comisie Mentorat	Baze de date formare continuă Analiză de nevoi de formare	Permanent
2.	Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare	Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Oferte de formare, baze de date	Directori Responsabil comisie Mentorat	Bază de date privind nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Începutul anului școlar
3.	Evaluarea impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic	Responsabil comisie Mentorat	Programe de formare	Directori Responsabil comisie Mentorat	Analiza impactului programelor de formare	Lunar

OS2 - Management eficient prin informare și documentare vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Informare permanentă prin accesarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a forumului/ paginii web a I.S.J.	Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Noutăți legislative Informații specifice	Directori Responsabil comisie Mentorat	Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent
2.	Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice	Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Logistică informatizată	Directori Responsabil comisie Mentorat	Baze de date actualizate	Permanent
3.	Identificarea furnizorilor programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Responsabil comisie Mentorat Cadre didactice	Oferte de formare	Directori Responsabil comisie Mentorat	Bază de date cu furnizori de programe de formare continuă acreditate	Permanent

ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 - Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat/ adaptat nevoilor de instruire ale elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea cadrelor didactice pe problematica educației de tip remedial/pentru elevii capabili de performanță; sprijinirea implementării acestora și monitorizarea lor.	Directorii; Responsabilii comisiilor metodice; Consilier școlar Profesorii de sprijin Cadre didactice	Documente curriculare; Documente specifice	Directorii; Responsabilii comisiilor metodice	Creșterea numărului de activități de tip remedial/pentru performanță	Permanent
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe	Directori Responsabilii comisiilor metodice; Cadrele didactice	Documente curriculare; Documente specifice	Directorii; Responsabilii comisiilor metodice	Creșterea numărului cadrelor didactice consiliate din perspectiva implementării curriculumului centrat pe competențe.	An școlar 2024-2025
3.	Asigurarea cursurilor de limbă maternă solicitate	Directori Cadrele didactice	Documente curriculare	Directori	Normarea orelor de limbă maternă	Începutul anului școlar
4.	Proiectarea unui CDS destinat predării limbii tătare și a unui CDS – limba turcă modernă în unitatea de învățământ	Directori Cadrele didactice de limba turcă/tătară	Structura CDS	Directori	Realizarea unui CDS pentru limba tătară și unui CDS pentru limba turcă modernă	Conform calendarului CDS pentru anul școlar 2025/2026

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Implementarea unui program atractiv de activități educaționale școlare și extrașcolare pentru diversificarea ofertei educaționale, în vederea asigurării accesului la educație de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consilierea cadrelor didactice în vederea asigurării unei oferte educaționale atractive pentru toți elevii, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii care aparțin categoriilor defavorizate	Directorii; Responsabilii Comisiilor metodice; Consilier școlar Profesorii de sprijin Cadre didactice	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice ME și IȘJ,	Directorii; Responsabilii Comisiilor metodice;	Creșterea gradului de cuprindere a elevilor romi pe locuri rezervate la liceu Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.	Permanent
2.	Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile/elevii cu cerințe educaționale speciale din învățământul de masă, din medii defavorizate): programe de sprijinire și acțiuni sociale vizând crearea mediului educațional incluziv în școală, prevenirea segregării școlare și diminuarea ratei de abandon/absenteism; programe de sprijin material din fonduri alocate de la bugetul de stat pentru elevii romi/ din medii defavorizate (rechizite, burse sociale, alocații CES, tichete educaționale)	Directorii; Responsabilii Comisiilor metodice; Consilier școlar Profesorii de sprijin Cadre didactice	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice MEC și IȘJ, Buget primăriei Parteneriate ONG	Directorii CPPE	Gradul de cuprindere/de ieșire a elevilor aparținând minorităților naționale în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.	Permanent
3.	Acordarea de consultanță privind adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale, învățare și evaluare diferențiată pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	Directorii; Responsabilii Comisiilor metodice; Consilier școlar Profesorii de sprijin Cadre didactice	Documente curriculare; Documente specifice	Directorii; Responsabilii Comisiilor metodice;	Creșterea ratei de participare școlară; reducerea ratei de abandon școlar; creșterea promovabilității cu 0,5%. Creșterea numărului de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare cu 2%.	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea de fonduri necesare motivării elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și competițiilor școlare specifice minorităților naționale/ a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin premii, stimulente etc	Directorii Profesori de etnie tătară	Sponsorizări Donații Buget autorități locale	Directorii	Număr mai mare de participanți la concursuri și competiții școlare specifice minorităților naționale, față de anul școlar anterior	Conform calendarului concursurilor/ competițiilor
2.	Evaluarea derulării programelor de facilități sociale pentru elevi „Programul pentru școli al României”, rechizite, burse; tichete educaționale; „Euro 200”; transport școlar	Directorii Comisia programe educaționale	Documente specifice	Directorii CPPE	Număr în creștere al elevilor care au beneficiat de programele de facilități sociale, programe naționale	Permanent

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OS1 –Dezvoltarea activităților de parteneriat în beneficiul elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, focusate pe minoritățile naționale, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	Directorii CPPE Cadre didactice	Calendarul activităților	Directorii CPPE	Numărul participărilor, în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu
2.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale.	Directorii CPPE Cadre didactice	Oferta de proiecte si programe	Directorii CPPE	Numărul cadrelor didactice participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform ofertei

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Coerența fluxului informațional prin consultarea site-ului și a Forumului ISJ Constanța de cel puțin de 2 ori pe zi

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Consultarea electronică a informațiilor transmise pe Forum-ul ISJ Constanța, secțiunea Activități extrașcolare și educație permanentă	Cadre didactice Responsabil desemnat	Computer Soft de rețea	Directori CPPE	Numărul de accesări Numărul de informații diseminate	Permanent
2.	Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor accesate	CPPE Cadre didactice	Informații specifice Forum	Directori CPPE	Numărul de informații diseminate	Permanent
3.	Aplicarea conformă a informațiilor primite	Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Directori CPPE	Numărul de informații diseminate	Permanent

OS2 – Proiectarea unor activități care să implice tot mai multe segmente ale populației școlare, în vederea asigurării calității în educație

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Directori CPPE Cadre didactice	Calendar activități educative	Directori CPPE	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent
2.	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării programelor și proiectelor educaționale,	Directori CPPE Cadre didactice	Materiale informative Site-uri educaționale Rapoarte de activitate	Directori CPPE	Număr documente Număr postări pe site	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specifică o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea unei baze de date cuprinzând consilierii/diriginții și cursurile de formare urmate	Directori CPPE Învățători/ diriginți	Date ale cadrelor didactice	Directori CPPE	Numărul de consilieri/diriginți participanți la cursurile de formare	Septembrie-ianoiembrie 2024
2.	Transmiterea către consilieri/diriginți a ofertei de formare CCD	Directori CPPE Cadre didactice	Oferta de formare CCD Rețea informațională	Manager școlar Inspector de specialitate CCD	Numărul de consilieri/diriginți participanți la cursurile de formare	Lunar
3.	Înscrierea și participarea la cursurile de formare	Cadre didactice CCD	Cursuri de formare Bază de date	Directori Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Oferta CCD	Permanent, conform calendarului CCD
4.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antivioolență, antidrog, educație ecologică	Diriginți Directori	Exemple de bune practici Legislație specifică	Directori	Număr de cadre didactice participante	Permanent
5.	Asigurarea informării cu privire la proiectul CRED pentru creșterea participării la cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți	Diriginți Directori Reprezentanți ONG Metodiști CCD	Oferta de programe de perfecționare	Directori Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul crescut de diriginți participanți la proiectul CRED	Permanent

OS2 - Asigurarea diseminării de bune practici pentru diriginți

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Întocmirea mapei de documente reprezentând bune practici și punerea acesteia la dispoziția consilierilor/diriginților	Directori CPPE	Documente specifice	Directori CPPE	Preluarea și dezvoltarea activităților care se constituie ca model	Martie 2025
2.	Prezentarea rezultatelor activităților extrașcolare; întâlniri în care se discută impactul acestora	Directori CPPE	Analiza activităților extrașcolare	Directori CPPE	Număr de întâlniri în teritoriu Număr de informații prezentate pe forumul IȘJ	Permanent
3.	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul orelor de dirigenție	Directori CPPE Cadre didactice	Exerciții de dirigenție	Directori CPPE	Număr ore de consiliere, procese verbale	Semestrial

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației

OS1 – Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat, implicând un număr semnificativ de actori educaționali și de parteneri

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu alte unități școlare, parteneri educaționali, prin dezvoltarea a 2 proiecte educative/an școlar	Cadre didactice Consiliul Școlar al Elevilor, CPPE	Spații destinate derulării proiectelor Mijloace audio-vizuale	Directori CPPE Consiliul Școlar al Elevilor	Numărul de elevi participanți Diseminarea proiectelor educative	Februarie-martie 2025
2.	Desfășurarea de activități în cadrul a cel puțin 2 proiecte educative județene/ an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe	Diriginți, CPPE, Reprezentanți IPJ, IJJ, CPECA	Parteneriate semnate Legislația specifică	Directori, CPPE	Reducerea cu cel puțin 10% a cazurilor de violență și de consum de substanțe interzise în spațiul școlar	Periodic

3.	Încheierea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali	Spații destinate derulării proiectelor Parteneriate semnate	Directori, CPPE	Număr mai mare de parteneri, față de cel înregistrat anul trecut	Pe parcursul anului școlar
4.	Asigurarea participării reprezentanților instituțiilor care oferă servicii publice la activitățile derulate în parteneriat	Reprezentanții instituțiilor publice Managerii școlari Inspector activitate educativă, elevi, Consilieri/diriginți	biblioteca, săli de clasă Mijloace audio-vizuale	Directori, CPPE	Numărul protocoalelor semnate - minimum 5 Numărul de ore de consiliere și orientare realizate cu participarea reprezentanților instituțiilor specializate	An școlar 2024-2025
5.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Cadre didactice Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Directori, CPPE	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent

OS2 - Întocmirea Calendarului Activităților Educative pentru anul școlar 2024-2025

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Constituirea echipelor de proiect și scrierea proiectelor educative propuse pentru anul școlar 2024/2025	Directori, CPPE Cadre didactice	Spații de învățământ destinate scrierii proiectelor	Directori CPPE	Numărul de proiecte scrise Numărul de proiecte cuprinse în calendar	Octombrie 2024
2.	Înregistrarea proiectelor pentru CAEJ, la Inspectoratul Școlar Județean Constanța	Directori		Directori	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendarul CAEJ	Octombrie 2024- februarie 2025

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea accesului la documentele relevante transmise instituțional, prin site-ul și Forumul ISJ Constanța, prin desemnarea persoanei responsabile cu informarea și diseminarea informațiilor personalului didactic	Persoana desemnată	Echipamente IT Conexiune internet	Director	Numărul de acte normative/comunicate/informații accesate	Permanent
2.	Informarea personalului unității de învățământ, prin comunicare directă sau prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, WhatsApp), cu privire la documentele relevante transmise instituțional	Directori Informatician Personal didactic	Echipamente IT Conexiune internet	Directori Informatician Persoana desemnată Forum ISJ Cța	Îmbunătățirea eficienței comunicării prin intermediul mijloacelor electronice	Permanent
3.	Sprijinirea personalului didactic pentru a încărca pe site-ul școlii informații specifice fiecărui compartiment	Informatician Personal didactic	Echipamente IT Conexiune internet	Informatician	Numărul de documente prezentate pe site-ul școlii	Permanent

OS2 –Optimizarea performanțelor rețelei informatice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea funcționalității tuturor dispozitivelor IT (tablete, laptop-uri, table interactive, videoproiectoare, imprimante/ multifuncționale, camere video), precum și a rețelelor de internet	Informatician	Echipamente IT	Informatician	Numărul de activități desfășurate	Periodic
2.	Asigurarea funcționalității catalogului electronic/platformei educaționale ADSERVIO	Directori Informatician Cadre didactice	Echipamente IT	Directori Informatician Cadre didactice	Rapoarte (istoric activități) ADSERVIO	Permanent

3.	Realizarea bazelor de date pentru programele de sprijin educațional (rechizite, burse, tichete electronice, Euro 200)	Informatician Secretar	Echipamente IT	Directori Informatician Secretar	Baze de date completate/ optimizate	Conform calendarului
----	---	---------------------------	-------------------	--	--	-------------------------

OG2–Coordonarea activităților unității de învățământ, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității locale

OS1 - Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional, astfel încât informațiile cu privire la unitatea de învățământ să poată fi rapid accesate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din unitatea de învățământ	Informatician Secretar Administrator financiar	Consumabile Echipamente IT	Directori Informatician Secretar Administrator financiar	Completarea corectă/ completă a informațiilor	Permanent
2.	Completarea/actualizarea în SIIR a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație	Informatician Secretar Administrator financiar	Consumabile Echipamente IT	Directori Informatician Secretar Administrator financiar Comisia SIIR	Completarea corectă/ completă a informațiilor Rapoarte SIIR	Permanent
3.	Furnizarea de informații corecte privind unitatea de învățământ, în sistemul educațional	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician IȘJ	Consumabile Echipamente IT	Directori Informatician Secretar Administrator financiar	Capacitatea de diagnoză/ de prezentare statistică a diferitelor aspecte ale sistemului educațional	Permanent
4.	Actualizarea și completarea informațiilor referitoare la organizarea activităților on-line cu elevii	Informatician Secretar Administrator financiar	Echipamente IT	Directori Informatician Secretar Administrator financiar	Bază de date cu informații referitoare la organizarea activităților on-line cu elevii	Când este cazul

OG3 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Asigurarea cadrului logistic necesar desfășurării Evaluărilor Naționale (II, IV, VI, VIII) și a simulărilor județene/naționale	Informatician	Echipamente IT, Software SSL	Directori Informatician	Rapoarte specifice	Conform calendarelor
2.	Oferirea asistenței tehnice necesare organizării și desfășurării activităților școlare și extrașcolare în condiții optime, utilizând mijloace IT	Informatician	Echipamente IT, Software	Informatician	Rezolvarea promptă a disfuncționalităților apărute	Permanent
3.	Desfășurarea de activități educative cu elevii specifice domeniului	Informatician	Echipamente IT, Software	Informatician	Procese verbale ale activităților	Dec.2024-Apr. 2025

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea soluțiilor adecvate de îmbunătățire a sistemului informatic al unității de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Optimizarea constantă a funcționării site-ului școlii, a rețelei de internet	Informatician	Echipamente IT, Software	Informatician	Rezolvarea promptă a disfuncționalităților apărute	Permanent
2.	Propunerea de soluții optime cu privire la achiziționarea de echipamente necesare funcționării corecte a rețelei informatice a unității de învățământ	Informatician	Oferte de echipamente IT	Directori	Analiza ofertelor	Dec.2024-Apr. 2025
3.	Colaborarea cu conducerea școlii pentru stabilirea priorităților investiționale în domeniu	Informatician	Lista de investiții	Directori	Număr întâlniri de lucru	Ian.- aprilie 2025
4.	Analiza necesarului de soft pentru unitatea de învățământ	Informatician	Oferte	Directori	Analiza ofertelor	Februarie 2024
5.	Identificarea unor soluții pentru optimizarea comunicării intra-și interinstituționale	Informatician	Propuneri de optimizare	Informatician	Procent de optimizare a comunicării în creștere	Permanent

COMPARTIMENT CONTABILITATE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Fundamentarea bugetului alocat anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitatea de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal și cheltuieli materiale	Directori Contabil Secretar Administrator de patrimoniu	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Director Contabil	Emiterea bugetului anual	Permanent
2.	Asigurarea finanțării pentru unitatea de învățământ finanțată din bugetul de stat în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale	Director Contabil Secretar	Cereri de finanțare	Director Contabil	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
3.	Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații, aprobate de ordonatorul principal de credite	Directori Contabil Secretar Administrator de patrimoniu	Situații economico-financiare	Director Contabil	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent
4.	Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Director Contabil	Metodologii Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Director Contabil	Raportarea indicatorilor economici	Permanent

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale și a cheltuielilor curente

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Directori Contabil Secretar Administrator de patrimoniu	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/ indicatori	Director Contabil	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent
2.	Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Directori Contabil Administrator de patrimoniu	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Director Contabil	Utilizarea eficienta a fondurilor	Permanent

OS2 – Monitorizarea procurării manualelor și a rechizitelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
2.	Procurarea manualelor și a rechizitelor școlare în conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare, în limita bugetului aprobat cu aceste destinații	Directori Contabil Bibliotecar Secretar Administrator de patrimoniu	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/indicatori	Directori Contabil Bibliotecar Secretar Administrator de patrimoniu	Asigurarea manualelor și a rechizitelor școlare în unitățile de învățământ	Permanent

COMPARTIMENT SALARIZARE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Compatibilizarea resurselor alocate de ISJ Constanța cu nevoile de personal ale unității de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directori Secretar	Rapoarte, statistici	Directori Secretar	Încadrarea în termenele stabilite	Septembrie 2024
2.	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase)	Directori Secretar	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planurilor de școlarizare, solicitări de suplimentare/ transformare a statului de personal	Directori Secretar	Corectitudinea întocmirii statelor de personal Încadrarea în termenul stabilit de predare	Septembrie 2024
3.	Aplicarea criteriilor în vederea normării corecte cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Directori Secretar	Normative ME, baza de date, logistică	Directori Secretar	Încadrarea în numărul de personal aprobat de ISJ Constanța	Permanent
4.	Întocmirea statului de personal	Directori Secretar	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date	Directori Secretar	Existenta statului de personal Respectarea termenului de predare stabilit	Octombrie 2024

OS2 - Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitatea de învățământ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	Materiale			
1.	Întocmirea statelor de plată ale personalului unității de învățământ, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Director Secretar	State de personal, state de funcții	Director Secretar	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite	Lunar
2.	Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitate	Directori Secretar	Legislație specifică	Directori Secretar	Încadrarea în termenele stabilite de lege	An școlar 2024-2025

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional*OS1 - Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare*

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen
		umane	materiale			
1.	Realizarea situațiilor statistice privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Directori Secretar Contabil	Raportări situații statistice	Directori Secretar Contabil	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Lunar
2.	Transmiterea situațiilor statistice privind costul forței de muncă	Directori Secretar Contabil	Raportări situații statistice	Directori Secretar Contabil	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Anual
3.	Realizarea și transmiterea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 100, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acestuia în format electronic la ITM	Directori Secretar Contabil	State de personal, state de funcții	Directori Secretar Contabil	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor	Lunar
4.	Comunicarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitatea de învățământ și raportarea către ISJ Constanța	Directori Secretar	Raportări arhiva programului EDUSAL	Directori Secretar	Încadrarea în numărul de personal aprobat de ISJ Constanța	La solicitarea ISJ, conform termenelor transmise

DIRECTOR,

Prof. STÎNGĂ ORTANZA

DIRECTOR ADJUNCT,

prof. BODIU VIOLETA