

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VALU LUI TRAIAN

Str. Calea Dobrogei, nr. 47, Valu lui Traian

Județul Constanța

Tel./Fax : 0241/ 231017

e-mail: sc1vt@yahoo.com

Cod Fiscal : 28038870

2024 - 2028

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Avizat în ședința CP din 25.09.2024,

Aprobat în ședința CA din 04.10.2024,

prin Hotărârea CA nr. 57/ 04.10.2024

Nr. înreg. 3530/04.10.2024

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2024-2028

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian pentru perioada 2022-2026, revizuit 2024.

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în documentele programatice ale unității de învățământ – PDI, planuri operaționale, planuri manageriale, programe și proiecte)

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian

"Societatea de mâine va fi oglinda școlii de azi"

Școala Gimnazială nr.1 Valu lui Traian își propune să ofere șanse egale pentru toți elevii și progres pentru fiecare, prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, pentru o societate a cunoașterii.

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian

Misiunea noastră are în vedere formarea și dezvoltarea competențelor cheie, printr-o ofertă educațională fundamentată pe interesele și aptitudinile elevului.

Climatul educațional al școlii se bazează pe performanță, competiție, cooperare, prin realizarea unui proces de predare-învățare-evaluare de calitate, menit să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse pentru educație.

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

O școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea largă a comunității în viața școlii.

Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.

ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și cel extern, pe următoarele paliere:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse materiale și financiare;
- Relații comunitare.

ANALIZA SWOT(domenii de referință): ■ curricular ■ resurse umane ■ resurse financiare și materiale ■ Dezvoltare instituțională și relații comunitare

PUNCTE TARI

- documente de proiectare didactică realizate în concordanță cu curriculum-ul și resursele educaționale existente; utilizarea softurilor educaționale, RED, manualelor digitale;
- promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru elevi;
- utilizarea platformei educaționale Adservio de către toate cadrele didactice;
- ofertă educațională atractivă prin CDȘ-uri adecvate intereselor elevilor și părinților (engleză, română, matematică, istoria minorităților, limba tătară);
- inițierea, organizarea și desfășurarea de activități educative extrașcolare în cadrul proiectelor cuprinse în CAEJ: Festivalul de muzică pentru copii "Copilăria pe portativ", "Cunosc regulile de circulație, deci există", Concursul de limba franceză "Lecture à haute voix"; a etapei județene a concursului național "Educația rutieră-educația pentru viață!", "Prietenii pompierilor", "Cu viața mea apăr viața"
- interes crescut pentru pregătirea elevilor capabili de performanță, materializat prin rezultate la olimpiade/concursuri, dar și pentru activități remediale;
- organizarea examenului Cambridge pentru elevii școlii (școala – centru de examen);
- 100% cadre didactice calificate; 88,9 % titulari, 11,1% suplinitori calificați; 56,6% cu grad didactic I, 18,8% cu grad didactic II, 22,6% cu definitivat, 2% debutanți;
- 74% cadre didactice au parcurs programul de formare PROF IV și programul de formare continuă „Profesor și Părinte Azi”, susținut financiar de școală;
- existența în unitatea școlară a unui cabinet de consiliere școlară și cabinet medical;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- asigurarea dispozitivelor electronice (tablete) pentru toți elevii și profesorii (laptop-uri);
- dotarea tuturor sălilor de clasă cu laptop și videoproiector; conexiune la internet;
- existența cabinetelor (fizică, chimie, biologie, geografie, informatică și limba turcă), dotate conform normativului, inclusiv cu table inteligente; a sălii de gimnastică, materialelor sportive și a două terenuri de sport moderne;
- foarte bună colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația de părinți;
- desfășurarea de activități școlare și extrașcolare în cadrul celor 46 de parteneriate cu alte unități școlare și instituții educaționale.

PUNCTE SLABE

- utilizarea cu preponderență, de către unele cadre didactice, a metodelor didactice tradiționale, precum și a unor modalități rudimentare de predare-învățare-evaluare;
- preocupare scăzută a unor cadre didactice pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/ interesele elevilor;
- rezultatele feed-back-ului din partea elevilor nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității didactice la clasă;
- implementarea lipsită de aprofundare a planurilor de măsuri remediale;
- existența unor clase cu promovabilitate scăzută;
- promovabilitate sub media județului la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a;
- menținerea absenteismului la ciclul gimnazial (număr mediu anual de absențe nemotivat/ elev - 22), în unele situații ajungându-se la repetenție din cauza absențelor și neprezentării la examenele de încheiere a situației școlare; 3,68% din elevii înscriși repetă anul de studiu și sunt în risc de abandon școlar;
- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru formarea continuă;
- implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitățile școlii;
- interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație, implicând o participare redusă la actul decizional;
- cca 30% din părinți comunică sporadic cu școala;

OPORTUNITĂȚI

- existența site-urilor de specialitate, existența platformelor de informare/învățare privind utilizarea strategiilor activ-participative de predare-învățare-evaluare;
- existența cadrului legal privind elaborarea CDS-urilor care oferă posibilitatea adaptării ofertei școlii la nevoile elevilor, părinților, comunității locale;
- existența programelor de formare, oferite de CCD și alți furnizori de formare;
- posibilitatea accesării de către cadrele didactice a programelor de mobilitate europeană;
- populație școlară în creștere, ca urmare a dezvoltării comunei și exodului populației din mediul urban, dar și datorită marketing-ului educațional aplicat, având în vedere că pe teritoriul comunei funcționează două școli gimnaziale;
- interesul administrației publice locale de scriere a cererilor de finanțare pentru POC și POIM, asigurându-se astfel, integral, dispozitive electronice pentru toate unitățile de învățământ din UAT;
- asigurarea de către IȘJ, prin fonduri guvernamentale (HG 756/ 2020) de dispozitive electronice, de echipamente și de materiale necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- ofertă variată de materiale didactice;
- creșterea numărului de elevi care primesc burse (de merit, studiu, sociale);
- asigurarea decontării navetei cadrelor didactice și a transportului cu microbuze școlare pentru elevi către școală și către domiciliu, pe rute locale, județene din fondurile administrației publice locale;
- asigurarea transportului elevilor cu microbuze școlare;
- parteneriate cu alte unități școlare și instituții educaționale;
- suport permanent din partea reprezentanților Primarului, Consiliului Local și părinților pentru conducerea școlii;

AMENINȚĂRI

- frecvente schimbări legislative în domeniul educațional;
- lipsa motivației învățării la unii dintre elevi, reflectată în medii mici de promovare; cca 10% din elevi sunt lipsiți de interes privind propria formare;
- inerția la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educațională;
- existența unui număr mare de familii monoparentale;
- diminuarea interesului și a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a elevilor;
- existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar (financiare, sociale);
- mobilitatea forței de muncă în străinătate influențează negativ evoluția școlară a copiilor, care rămân în grija bunicilor/rudelor;
- alocarea pentru învățământ a unui procent mic din PIB;
- creșterea populației școlare, astfel încât spațiul școlar devine insuficient;
- slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate mai bine remunerate;
- lipsa instrumentelor de motivare financiară la dispoziția școlii, ca urmare a legislației în domeniu;
- existența unui context socio- economic instabil, cu influențe negative asupra cadrelor didactice și asupra motivației acestora pentru dezvoltarea continuă;
- concurența altor unități școlare similare poziționate în mediul urban.

Întreaga activitate a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian, se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Realizarea cadrului adecvat în unitate pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Promovarea imaginii unității;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele dezvoltării instituționale):

T1. Eficientizarea managementului educațional și flexibilizarea acestuia, respectând principiile asigurării calității și echității în educație, care să conducă la rezultate relevante și eficiente pe planul învățării;

T2. Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților cls. a VIII-a la Evaluarea Națională

T3. Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, asigurarea accesului egal la educație a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;

T4. Dezvoltarea resurselor umane ale școlii

T5. Consolidarea imaginii școlii prin promovarea de programe, proiecte și parteneriate care se raportează la educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă.

ABORDĂRI STRATEGICE:

OPȚIUNI STRATEGICE				
Tinte strategice	Opțiunea curriculara	Opțiunea financiara si a dotarilor materiale	Opțiunea investitiei in resursa umana	Opțiunea relatiilor comunitare
T1.Eficientizarea managementului educațional și flexibilizarea acestuia, respectând principiile asigurării calității și echității în educație, care să conducă la rezultate relevante și eficiente pe planul învățării	<p>-O ofertă managerială performantă, care respectă și asigură atingerea țințelor asumate în PDI, o echipă managerială care promovează munca în echipă și valorifică resursa umană existentă.</p> <p>-Documente școlare întocmite corect, de cadre didactice bine informate și formate, care respectă rigorile științifice ale demersului didactic și care asigură atingerea obiectivelor educaționale propuse printr-un bagaj metodic diversificat.</p>	<p>Atragerea de fonduri europene in vederea finațării activitațiilor de perfecționare- burse Comenius, Erasmus.</p> <p>Inființarea unei biblioteci virtuale care să conțină titluri de specialitate, didactică și psiho- pedagogie școlară.</p> <p>Finanțarea unor simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și/sau psihopedagogice;</p>	<p>-Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate.</p> <p>-Creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea „omului potrivit la locul potrivit”, în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.</p>	<p>Colaborarea cu IȘJ Constanța și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală.</p>

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

T2 - Creșterea procentului de promovabilitate a absolvenților cls. a VIII-a la Evaluarea Națională	<ul style="list-style-type: none"> -Planificări personalizate în funcție de nivelul de achiziții ale fiecărui elev. -Planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia. -Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională -Organizarea și desfășurarea simulărilor Evaluării Naționale -Existența unui mecanism de monitorizare a elevilor predispuși la abandon școlar. 	<p>Asigurarea resurselor necesare pentru participarea elevilor la activitățile școlare.</p> <p>Dotarea spațiilor școlare cu material didactic care să atragă elevul în activitățile școlare.</p>	Elevii claselor a VIII-a	Implicarea părinților în susținerea afectiv-emoțională a elevilor cls. a VIII-a
T3 - Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, asigurarea accesului egal la educație a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile	<ul style="list-style-type: none"> -Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente -Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară -Dezvoltarea unor optionale adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene 	<p>Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale, județene, naționale și internaționale.</p> <p>Îmbunătățirea bazei materiale a școlii care să susțină activitățile școlare și extrașcolare.</p>	Elevi motivați, care participă activ la activitățile din școală, care nu sunt strains de lucrul în echipă, bine integrați în viața comunității.	<p>Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități.</p> <p>Implicarea factorilor de decizie din comunitate în vederea susținerii cât mai eficiente a activității școlii.</p>
T4 - Dezvoltarea resurselor umane ale școlii	Scenarii didactice care pun în practică metode moderne de predare și utilizarea noilor tehnologii oferite de era digitală.	Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet.	Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev . Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite.	Colaborarea cu firme specializate în softuri educaționale.

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

<p>T5 - Consolidarea imaginii școlii prin promovarea de programe, proiecte și parteneriate care se raportează la educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă.</p>	<p>-Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană. -Realizarea unui proiect european.</p>	<p>Întocmirea documentației necesare pentru obținerea de burse de merit, de studiu și sociale, ca mijloc de motivare a elevilor în vederea evitării eșecului școlar. (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE. Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare .</p>	<p>Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană. Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană.</p>	<p>Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE.</p>
--	--	--	--	--

AVANTAJELE OPȚIUNILOR STRATEGICE:

Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian a ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calității educației în unitatea de învățământ și largesc accesul la educație al elevului.

Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI:

A. Managementul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian, va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile specifice unității se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continuă prin Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar și alte unități conexe.

B. În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian, cadrele didactice discută în comisii, în Consiliul Profesoral, obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline și a strategiilor didactice. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unități de învățare stabilite conform programelor școlare în vigoare.

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian, funcționează mai multe structuri consultative și comisii, din care amintim:

- Consiliul profesoral format din 52 cadre didactice cu norma de bază în unitate, prezidat de directorul unității;
- Consiliul de administrație format din 11 membri, prezidat de directorul unității. Acestea își desfășoară activitatea lunar sau de ori câte ori este nevoie, pe baza tematicii și a graficului.
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- alte comisii cu caracter temporar sau ocazional.

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității cadrelor didactice: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC, cu regulament de organizare și funcționare, plan de activitate, instrumente de evaluare și prezenta strategie. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității întocmește raportul anual de evaluare internă (RAEI), care se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.

ALTE MECANISME:

- a. Întuniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- b. Planuri manageriale și itemi de evaluare;
- c. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității;
- d. Instrumente de evaluare ale CEAC.

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității .	Conform calendarului	Conducerea unității și persoanele desemnate
2. Se reevaluează oferta educațională.		
3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității.		
4. Se urmărește realizarea planului de școlarizare.	Conform calendarului	Conducerea unității
5. Se organizează soluționarea cererilor de transfer și înscrierea elevilor.	Conform calendarului	Conducerea și secretariatul
6. Se urmărește integrarea tuturotrabsolvenților.	Permanent	Cadrele didactice și comisiile responsabile
7. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul elevii cu cerințe educaționale speciale.	Anual	Comisia de curriculum și cadrele didactice responsabile
8. Se stabilește planul de învățământ.	Septembrie - anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
9. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare.	Conform calendarului	Conducerea unității
10. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de clasă și spațiile de lucru.	Anual	Compartimentul Administrativ și conducerea unității
11. Se stabilește orarul elevilor.	Septembrie/ anual	Consiliul profesoral și comisia responsabilă
12. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare.	Septembrie/ anual	Comisia de curriculum, cadrele didactice
13. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/ Anual	Cadrele didactice
14. Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar, pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare pentru reducerea	Permanent	Cadre didactice, diriginți, comisia pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

analfabetismului functional, identificarea de măsuri amelioratorii.		
15. Se elaborează planificările anuale.	Sept./anual	Cadrele didactice
16. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor.	Annual, conform planificării	Cadrele didactice și comisiile responsabile
17. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor.	Conform planificării	Cadrele didactice și elevii
18. Se stabilește programul de consiliere și orientare școlară a elevilor.	Permanent, conform planificării	Consilierul, Cadrele didactice
19. Se alcătuiește programul ședințelor cu părinții și întâlnirilor individuale.	Septembrie/ anual	Cadrele didactice
20. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții.	Septembrie/ anual	Cadrele didactice, Conducerea unității
21. Se stabilește programul anual de achiziții, conform referatelor de necesitate.	Conform calendarului	Compartimentele unității
22. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții.	Conform planificării	Cadrele didactice
23. Se organizează concursuri și olimpiade școlare.	Conform planificării	Cadrele didactice
24. Se realizează asistențe la ore.	Conform graficului	Conducerea unității
25. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	Conform planificării	Cadrele didactice
26. Se elaborează rapoarte de activitate.	Finalul anului școlar	Comisiile, conducătorii de compartimente, cadrele didactice
27. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul elevilor.	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
28. Se realizează rapoarte asupra calității învățământului în unitatea de învățământ.	Finalul anului școlar	Conducerea unității
29. Se realizează proiecte și parteneriate școlare.	Permanent	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Conducerea
30. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități.	Permanent	Cadrele didactice, Conducerea unității, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
31. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților.	Sfârșitul anului școlar	Conducerea unității
32. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de elevi.	Sfârșitul anului școlar	Conducerea unității

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

33. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirilor.	Anual	Compartimentul Administrativ, Conducerea unității, autoritățile locale
34. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial.	Anual	Conducerea unității

PARTEA A III-A**MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII****Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:**

- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar.

Asigurarea calității educației exprimă capacitatea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian, de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii.

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

Controlul calității educației în Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian, semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valu lui Traian, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

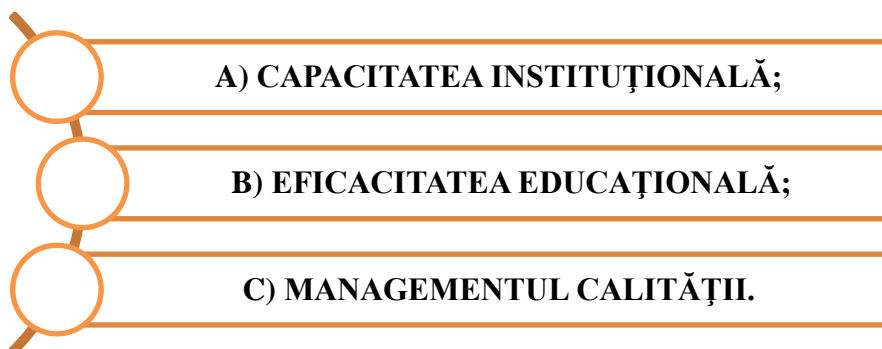
Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✚ Planificarea și realizarea activităților de învățare;
- ✚ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✚ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- ✚ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✚ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✚ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- ✚ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- ✓ planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- ✓ monitorizarea rezultatelor;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:



PARTEA A IV-A
INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI
DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planului operațional asociat;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare / optimizare / remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA A V-A

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”;
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
3. Se judecă nivelul de realizare;
4. Se identifică punctele tari, punctele slabe, oportunitățile, amenințările și ținte pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare;
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire);
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul;
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Se reaplică instrumentul de evaluare;
9. Revizuirea / elaborarea de proceduri care sa asigure buna functionare a activității din unitatea de învățământ.